

ODOVZDÁVACÍ A PREBERACÍ PROTOKOL

Príloha k zmluve o dielo

na zhotovenie žiadosti o finančný príspevok pre mikroprojekt z Programu cezhraničnej spolupráce
Poľsko – Slovenská republika 2007 – 2013.

Podpísaný medzi nasledovnými zmluvnými stranami

1.

Zmluvné strany

<i>Obchodné meno:</i>	Agentúra regionálneho rozvoja Prešovského samosprávneho kraja
<i>Sídlo:</i>	Prostějovská 117/A, 080 01 Prešov
<i>Štatutárny zástupca:</i>	Ing. Artúr Benes, generálny riaditeľ
<i>IČO:</i>	37 885 341
<i>DIČ:</i>	202194656
<i>IČ DPH:</i>	SK2021946564
<i>Zastúpený:</i>	Mgr. Matúš Goč
<i>Bankové spojenie:</i>	Dexia banka Slovensko, a.s.
<i>Číslo účtu:</i>	8829160002/5600
<i>Tel./Fax:</i>	051-7465388 / 051-7465386
<i>e-mail:</i>	goc@arrpsk.sk

(ďalej len „zhotoviteľ“)

a

<i>Obchodné meno:</i>	Mesto Spišská Stará Ves
<i>Štatutárny zástupca:</i>	Ing. Jozef Harabin, primátor
<i>Bankové spojenie:</i>	Slovenská sporiteľňa, a. s.
<i>č. účtu:</i>	0492729470/0900
<i>IČO:</i>	00326526
<i>DIČ:</i>	2020697283
<i>Tel./Fax:</i>	052/4180411 / 052/4180416
<i>e-mail:</i>	primator@spisskastaraves.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

2.

Odobzdvávanie diela

1. Zhotoviteľ a objednávateľ sa zišli za účelom protokolárneho odovzdania a prevzatia diela špecifikovaného v zmluve na zhotovenie žiadosti o finančný príspevok pre mikroprojekt z Programu cezhraničnej spolupráce Poľsko – Slovenská republika 2007 – 2013 podpísanej zmluvnými stranami dňa 11. 07. 2012.

(ďalej len „dielo“ a „zmluva o dielo“/ objednávka), prílohou ktorej je tento odovzdávací a preberací protokol (ďalej len „protokol“).

2. Zhotoviteľ týmto riadne odovzdáva dielo objednávateľovi, pričom objednávateľ dielo preberá.

3. Objednávateľ vyhlasuje, že zhotoviteľ ho na prevzatie diela riadne vyzval spôsobom dohodnutým v zmluve o dielo/objednávke a že sa osobne alebo prostredníctvom svojho splnomocneného zástupcu prevzatia diela zúčastňuje.

4. Zhotoviteľ odovzdáva dielo objednávateľovi v tlačenej (1x) a elektronickej podobe (1x).

5. Objednávateľ záväzne prehlasuje, že vykonané dielo pred podpisom protokolu skontroloval, preveril jeho funkčnosť, pričom konštatuje, že **dielo nemá žiadne vady** a spĺňa všetky kvalitatívne a kvantitatívne požiadavky špecifikované v zmluve o dielo/objednávke. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zistené nedostatky odstráni do 30 dní.

6. Podpisom odovzdávacieho a preberacieho protokolu objednávateľom a zhotoviteľom sa považuje vykonanie diela za ukončené. Zhotoviteľ si tak splnil povinnosť vykonať dielo riadnym ukončením a odovzdaním objednávateľovi v dohodnutom mieste a čase protokolárnym zápisom za účasti oboch zmluvných strán.

3.

Záverečné ustanovenia

1. Objednávateľ a zhotoviteľ zhodne prehlasujú, že si protokol detailne prečítali, jeho obsahu porozumeli, nemajú proti nemu žiadne námietky a na znak súhlasu s ním ho na záver vlastnoručne podpisujú.

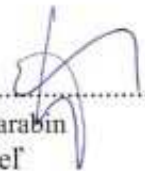
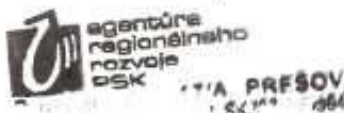
2. Odovzdávací a preberací protokol je vyhotovený v dvoch exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu. Objednávateľ a zhotoviteľ obdržia každý po jednom vyhotovení protokolu.

3. Odovzdávací a preberací protokol tvorí neoddeliteľnú prílohu zmluvy o dielo.

4. Tento odovzdávací a preberací protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpisania obidvomi zmluvnými stranami.



Mgr. Matúš Goč
Zhotoviteľ
Odovzdávajúci



Ing. Jozef Harabin
Objednávateľ
Preberajúci

V Prešove dňa: 25. 07. 2012