

Štatút

mesta

Spišská Stará Ves

# Sľub

## primátora mesta

*"Sľubujem na svoju česť a svedomie,  
že budem riadne plniť svoje povinnosti,  
ochraňovať záujmy mesta Spišská Stará Ves  
a Slovenskej republiky.*

*Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony,  
zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy  
budem pri výkone svojej funkcie primátora  
uplatňovať podľa svojho najlepšieho  
vedomia a svedomia."*

# Sľub

## poslanca

### mestského zastupiteľstva

*"Sľubujem na svoju česť a svedomie,  
že budem riadne plniť svoje povinnosti,  
ochraňovať záujmy mesta Spišská Stará Ves,  
dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony,  
zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy,  
a pri výkone svojej funkcie poslanca  
mestského zastupiteľstva  
ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho  
vedomia a svedomia."*



# Obsah

Preambula		..... strana 6
Úvodné ustanovenia	§ 1	..... strana 6
Postavenie mesta	§ 2	..... strana 6
Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti	§ 3	..... strana 7
Samospráva mesta	§ 4	..... strana 8
Majetok mesta	§ 5 - 8	..... strana 10
Financovanie mesta	§ 9	..... strana 12
Rozpočet mesta	§ 10	..... strana 12
Rozpočtové provizórium	§ 11	..... strana 13
Orgány mesta	§ 12	..... strana 13
Mestské zastupiteľstvo	§ 13-15	..... strana 14
Primátor mesta	§ 16	..... strana 15
Zástupca primátora mesta	§ 17	..... strana 16
Hlavný kontrolór	§ 18	.....strana 17
Mestská rada	§ 19	.....strana 18
Komisie mestského zastupiteľstva	§ 20	.....strana 18
Mestský úrad	§ 21	.....strana 19
Prednosta mestského úradu	§ 22	.....strana 20
Mestský hasičský zbor	§ 23	.....strana 20
Hlasovanie obyvateľov mesta	§ 24	.....strana 21
Verejné zhromaždenie obyvateľov mesta	§ 25	.....strana 21
Poslanci mestského zastupiteľstva	§ 26-28	.....strana 22
Spolupráca mesta s inými obcami a mestami	§ 29-30	.....strana 24
Združenie miest a obcí	§ 31	.....strana 24
Vzťahy mesta s orgánmi štátu, s práv. a fyz. osobami	§ 33	.....strana 25
Symboly mesta	§ 34	.....strana 25
Erb mesta	§ 35	.....strana 26
Vlajka mesta	§ 36	.....strana 27
Pečať mesta	§ 37	.....strana 27
Čestné občianstvo mesta	§ 38-39	.....strana 28
Cena mesta	§ 40	.....strana 28
Cena primátora	§ 41	.....strana 29
Kronika mesta	§ 42	.....strana 29
Pomoc pri mimoriadnych udalostiach	§ 43	.....strana 29
Spoločné a záverečné ustanovenia	§ 44	.....strana 30
Príloha č. 1		.....strana 31
Príloha č. 2		.....strana 32



# Preambula

## **Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Starej Vsi**

nadväzujúc na historickú tradíciu Spišskej Starej Vsi, o ktorej prvá písomná zmienka je z 24. júla 1307 a vychádzajúc z článku 67 a 68 Ústavy Slovenskej republiky a na základe § 11 ods. 4 písm. j) v spojení s § 24 ods. 1 písm. c) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 369/1990 Zb.“) v y d á v a tento

# Štatút mesta Spišská Stará Ves :

## **Prvá hlava**

### **§ 1**

## **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

(1) Štatút mesta Spišská Stará Ves upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia, financovania a nakladania s majetkom mesta, ďalej postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, deľbu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva a cien mesta.

(2) Štatút mesta Spišská Stará Ves je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

### **§ 2**

## **Postavenie mesta**

(1) Mesto Spišská Stará Ves (ďalej len „mesto“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky združujúci osoby, ktorí majú na jeho území trvalý pobyt.

(2) Územie mesta je územný celok, ktorý tvoria katastrálne územia dvoch jednotlivých častí mesta, a to:

- a) Spišská Stará Ves
- b) Lysá nad Dunajcom.

(3) Akékoľvek zmeny územia mesta možno vykonať len v súlade s § 2 ods. 3, 4 a § 2a zákona č. 369/1990 Zb. a s osobitnými právnymi predpismi.

(4) Mesto sa člení na ulice a iné verejné priestranstvá, ktoré majú svoj názov. Tieto názvy určuje a mení mestské zastupiteľstvo všeobecne záväzným nariadením, pričom prihliada na históriu mesta, významné nežijúce osoby, významné prírodné útvary, javy alebo historické udalosti súvisiace s



územím mesta. Neprípustné sú názvy po žijúcich osobách, názvy dlhé, duplicitné, urážajúce mravnosť, náboženské alebo národnostné cítenie, jazykovo nesprávne a názvy nepriliehavé vzhľadom na históriu mesta.

(5) Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia, a o potreby jeho obyvateľov.

(6) Mesto je právnickou osobou, ktoré za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastnými majetkom a s vlastnými príjmami.

(7) Mesto môže hospodáriť a nakladať aj s majetkom štátu, ktorý bol mestu zverený v súlade s platnou právnou úpravou.

(8) Mesto môže nakladať aj s majetkom ostatných subjektov – fyzických aj právnických osôb – pokiaľ bolo k takémuto nakladaniu splnomocnené právnym predpisom alebo dohodou.

(9) Mesto má právo na vlastné symboly.

(10) Ukladať mestu povinnosti a obmedzenia pri výkone samosprávy možno len na základe zákona a na základe medzinárodnej zmluvy.

### § 3

#### ***Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti***

(1) Obyvateľom mesta je fyzická osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt. Úpravu trvalého pobytu upravuje osobitná právna úprava. Mesto môže upraviť bližšie podmienky inštitútu trvalého pobytu na území mesta v osobitnom všeobecne záväznom nariadení.

(2) Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností.

(3) Obyvateľ mesta má právo najmä

- a) voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do orgánov samosprávy mesta,
- b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum),
- c) zúčastňovať sa na verejných zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
- d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
- e) používať obvyklým spôsobom mestské zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci pre verejné účely,
- f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v meste
- g) požadovať pomoc v čase náhlej núdze.

(4) Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji a zveľadovaní mesta a poskytuje pomoc orgánom mesta.

V súvislosti s tým je povinný najmä

- a) ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie obecné služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta,
- b) podieľať sa na ochrane a na zveľadovaní životného prostredia v meste,
- c) napomáhať udržiavať poriadok v meste,
- d) poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a na odstraňovaní následkov živelných pohromy alebo havárie v meste v zmysle osobitných právnych predpisov

(5) Mesto má voči občanom povinnosti stanovené zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(6) Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj ten, kto



- a) má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
- b) je v meste prihlásený na prechodný pobyt alebo dlhodobý pobyt, alebo
- c) má čestné občianstvo mesta.

Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich zvolení a ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).

(7) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú nevyhnutnú materiálnu pomoc.

(8) Mesto poskytuje sociálne výpomoci a využíva podporné mechanizmy na úseku sociálnych vecí a prevencie v súlade s platnou právnou úpravou. Za tým účelom môže vydať všeobecne záväzné nariadenie alebo samostatné zásady, ktoré budú obsahovať bližšie podmienky poskytovania výpomocí a podporných mechanizmov v oblasti sociálnej pomoci a prevencie.

#### § 4

### ***Samospráva mesta a jej vzťah k štátnej správe***

(1) Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jeho samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická alebo fyzická osoba.

(2) Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:

- a) orgánov mesta,
- b) hlasovaním obyvateľov mesta, alebo
- c) verejným zhromaždením obyvateľov mesta.

(3) Popri týchto formách môže mesto využívať aj iné vhodné nástroje a prostriedky na zabezpečenie účasti obyvateľov na samospráve mesta, napr.: informatívne stretnutia, zhromaždenia a pod. Pri ich realizácii však musia byť splnené podmienky uvedené v osobitných právnych predpisoch.

(4) Mesto pri plnení úloh samosprávy spolupracuje s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami pôsobiacimi v meste a taktiež spolupracuje s politickými stranami a hnutiami, vyvíjajúcimi činnosť v mestu, ako aj so záujmovými združeniami obyvateľov mesta.

(5) Mesto tiež spolupracuje aj s ostatnými podnikateľskými subjektami, ktorých činnosť má alebo môže mať dosah a význam pre mesto, najmä z pohľadu zabezpečovania jednotlivých samosprávnych funkcií mesta.

(6) Na plnenie úloh samosprávy mesta, alebo ak to ustanovuje zákon mesto vydáva všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len „nariadenia“). Nariadenia mesta nesmú byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, v rozpore s ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

(7) Vo veciach, v ktorých Mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

(8) Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení mesta, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon, tento štatút a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Spišskej Starej Vsi.



(9) Ak zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.

(10) Mesto je povinné vykonávať svoje samosprávne funkcie vymedzené v zákone č. 369/1990 Zb., najmä v § 4 ods. 3, v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.

Mesto pri výkone samosprávy najmä:

a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania,

b) zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta,

c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,

d) usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste,

e) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestského cintorína, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok a pamätihodností mesta,

f) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a miestnu verejnú dopravu,

g) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,

h) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie mesta; určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,

i) obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciú dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste,

j) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,

k) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,

l) organizuje hlasovanie obyvateľov mesta o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,

m) zabezpečuje verejný poriadok v meste; nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,

n) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,

o) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,

p) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,





r) vedie mestskú kroniku v štátnom jazyku.

(11) Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.

(12) Výkon štátnej správy prenesený na mesto zákonom riadi a kontroluje vláda SR. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov; v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.

(13) Vzťah mesta a štátnej správy bližšie upravuje zákon č. 369/1990 Zb. a osobitné zákony.

---

**Druhá hlava**  
**MAJETOK MESTA SPIŠSKÁ STARÁ VES**  
**§ 5**

(1) Majetok mesta tvoria všetky hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta a všetky pohľadávky a iné majetkové práva mesta a majetkové práva ostatných subjektov založených, resp. vytvorených mestom. Rozsah majetku mesta je upravovaný postupne osobitnou právnou úpravou (napr. zákonom SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, a pod.).

(2) Mesto môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii alebo príspevkovej organizácii, ktorú zriadilo podľa osobitného predpisu. Rozsah nakladania a disponovania s takýmto majetkom sa musí upraviť v zakladateľských, resp. zriaďovateľských listinách týchto subjektov, resp. osobitných zmluvách o zverení majetku do správy.

(3) Majetok mesta sa používa najmä:

- a) pre verejné účely,
- b) na podnikateľskú činnosť,
- c) na výkon samosprávy mesta.

(4) Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

(5) Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.

(6) Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre rôzne subjekty a právnické osoby založené mestom alebo na ďalšie možné formy podnikateľskej činnosti v súlade s platnou právnou úpravou – najmä Obchodným a Občianskym zákonníkom.

(7) Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávnych orgánov mesta.

(8) Majetok mesta môže slúžiť aj ako majetkový základ pre neziskové formy činnosti mesta – pri zakladaní nadácií, peňažných fondov, verejnoprospešných fondov, neziskových organizácií, občianskych a iných záujmových organizácií a pod.

(9) Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie Mestský úrad v Spišskej Starej Vsi v súlade s platnou právnou úpravou.



(10) Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a na vlastnú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.

## § 6

(1) Orgány mesta a jeho organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený, ako aj s majetkom vo vlastníctve iných fyzických alebo právnických osôb, v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.

(2) Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovávať.

(3) Orgány mesta a jeho organizácie sú povinné najmä:

- a) udržiavať a užívať majetok,
- b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.

(4) Na rozmnoženie, zveľaďovanie a údržbu majetku mesta možno zorganizovať mestskú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(5) V majetkových veciach (majetko-právnych záležitostiach) mesta koná v jej mene navonok primátor mesta.

## § 7

(1) Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe.

(2) Podrobný postup zakladania, zriaďovania a kontroly rozpočtových a príspevkových organizácií, ako aj ďalších subjektov podľa odseku 1 a vymedzenie ich práv a povinností upraví mestské zastupiteľstvo v samostatných zásadách.

(3) Mesto zakladá, resp. zriaďuje právnické osoby s majetkovou účasťou mesta v súlade s platnou právnou úpravou. Pritom musí dbať na to, aby v činnosti takýchto subjektov boli zahrnuté aj činnosti samosprávneho charakteru, a aby činnosť týchto subjektov napomáhala všestrannému rozvoju mesta.

## § 8

(1) Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú „Zásady hospodárenia s majetkom mesta Spišská Stará Ves“, ktoré schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Starej Vsi (§ 9 ods. 1 zákona SNR č. 138/1991 Zb.).

(2) Zásady v zmysle odseku 1 upravujú a bližšie vymedzujú najmä:

- a) majetok mesta,
- b) nadobúdanie a prevody vlastníctva majetku mesta,
- c) postup prenechávania majetku mesta do užívania fyzickým a právnickým osobám, práva a povinnosti organizácií, ktoré mesto založilo alebo zriadilo, pri správe majetku mesta,
- d) podmienky odňatia majetku organizáciami, ktoré mesto založilo alebo zriadilo,
- e) ktoré úkony organizácií podliehajú schváleniu orgánmi mesta,
- f) správu majetku mesta,
- g) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta,



- h) nakladanie s cennými papiermi,
- i) aukčný predaj vecí,
- j) kontrolu dodržiavania zásad hospodárenia s majetkom,
- k) odpustenie pohľadávok mesta.

---

**Tretia hlava**  
**FINANCOVANIE a ROZPOČET MESTA SPIŠSKÁ STARÁ VES.**

**§ 9**  
**Financovanie**

- (1) Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií vrátane tzv. decentralizačnej dotácie, ako aj z ďalších vlastných zdrojov.
- (2) Mesto môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými obcami (mestami), príp. s inými právnickými a fyzickými osobami.
- (3) Mesto môže financovať zabezpečovanie svojich potrieb aj zo zisku, resp. z výnosov jednotlivých subjektov mesta, príp. tých, v ktorých má mesto majetkový alebo iný vklad.
- (4) Mestu môžu byť poskytnuté dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Rozsah štátnych účelových a neúčelových dotácií upravujú každoročne rozpočtové pravidlá Slovenskej republiky.
- (5) Mesto môže na plnenie svojich úloh a zámerov byť prijímateľom finančnej pomoci poskytovanej prostredníctvom príslušných fondov Európskej únie.

**§ 10**  
**Rozpočet**

- (1) Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta zostavovaný na obdobie jedného kalendárneho roka a na obdobie troch rozpočtových rokov a schvaľuje ich mestské zastupiteľstvo. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje tiež ich zmeny, kontroluje ich čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta.
- (2) Pred schválením sa rozpočet mesta musí zverejniť najmenej na pätnásť dní na úradnej tabuli v meste, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť (§ 9 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb.). To isté sa týka záverečného účtu mesta, ako aj návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
- (3) Rozpočet mesta sa vnútorne člení na bežné príjmy a bežné výdavky, kapitálové príjmy a kapitálové výdavky a finančné operácie.
- (4) Bežnými príjmami mesta sú príjmy podľa § 5 ods. 1 alebo podľa § 6 ods. 1 v členení podľa rozpočtovej klasifikácie a výnimkou príjmov, ktoré sú podľa rozpočtovej klasifikácie kapitálovými príjmami.
- (5) Vecne vymedzenie bežných výdavkov a kapitálových výdavkov rozpočtu mesta a ich jednotné triedenie obsahuje rozpočtová klasifikácia.
- (6) Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže mesto rozhodnúť o vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru alebo pôžičky. O vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru, alebo pôžičky rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.
- (7) Mesto môže vytvárať peňažné fondy. Ich zdrojmi môžu najmä prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok, zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení, alebo zostatky týchto fondov z minulých rozpočtových rokov.



(8) Účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta, o výnosoch, príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu, v súlade s platnou právnou úpravou vedie mestský úrad v Spišskej Starej Vsi. Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu mesta sa riadi osobitnými právnymi predpismi – najmä rozpočtovými pravidlami Slovenskej republiky na ten - ktorý rok.

(9) Mesto môže využívať ekonomické nástroje (dane, poplatky, pokuty a iné) ako regulatíva na podporu ochrany životného prostredia v súlade s platnou právnou úpravou.

(10) Výsledky hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov mesta obsahuje záverečný účet mesta, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

(11) Účtovnú závierku mesta overuje audítor (§ 9 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb.).

(12) Podrobnejšiu úpravu hospodárenia mesta upravuje zákon NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## § 11

### **Rozpočtové provizórium**

(1) Ak nie je rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok schválený mestským zastupiteľstvom do 31. decembra bežného roka, spravuje sa rozpočtové hospodárenie v dobe od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mesta rozpočtovým provizóriom podľa predloženého návrhu rozpočtu mesta.

(2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení v mestskom zastupiteľstve.

(3) Podrobnejšiu úpravu hospodárenia v období rozpočtového provizória obsahujú „Zásady nakladania s finančnými prostriedkami mesta Spišská Stará Ves“, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

## Štvrtá hlava

### **ORGÁNY MESTA**

## § 12

### **Základné ustanovenia**

(1) Orgánmi mesta sú:

- a) mestské zastupiteľstvo
- b) primátor mesta

(2) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje podľa potreby alebo podľa osobitných predpisov svoje orgány, ktorými sú najmä:

- a) Mestská rada mesta Spišská Stará Ves
- b) Mestský úrad v Spišskej Starej Vsi
- c) komisie mestského zastupiteľstva
- d) Mestský hasičský zbor v Spišskej Starej Vsi

(3) Mestské zastupiteľstvo podľa potreby zriaďuje aj iné stále alebo dočasné výkonné alebo kontrolné orgány a určuje im náplň práce.

(4) Mesto môže zriadiť aj iné komisie a útvary v súlade s platnou právnou úpravou – napr. podľa zákona č. 263/1999 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, zákona č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach a pod.



(5) Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí mestské zastupiteľstvo (§ 18 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb.). Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta Spišská Stará Ves a vzťahuje sa na neho primerane režim zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

### **Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Starej Vsi** **§ 13**

(1) Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Starej Vsi (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Spôsob volieb do mestského zastupiteľstva je upravený v osobitnom právnom predpise.

(2) Rešpektujúc ustanovenia § 11 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. mestské zastupiteľstvo má 9 poslancov.

(3) Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

### **§ 14** **Úlohy mestského zastupiteľstva**

(1) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života mesta a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb..

(2) Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:

- a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
- b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb., rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí dlhu a o prevzatí ručiteľského záväzku.
- c) schvaľovať územný plán mesta alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
- d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov,
- e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky,
- f) vyhlasovať hlasovanie obyvateľov mesta o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať verejné zhromaždenia občanov,
- g) uznávať sa na nariadeniach mesta,
- h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb.,
- i) určovať organizáciu mestského úradu a určovať plat primátora a hlavného kontrolóra mesta, a odmenu zástupcovi primátora,
- j) schvaľovať poriadok odmeňovania zamestnancov mesta vypracovaný podľa osobitného predpisu, ako ďalšie predpisy (rokovací poriadok, pracovný poriadok, organizačný poriadok a pod.),
- k) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe.
- l) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností; účasť mesta v združeniach ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
- m) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
- n) udeľovať čestné občianstvo mesta, vyznamenania a ceny,
- o) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,



- p) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku, schvaľovať nakladanie s majetkovými právami mesta a aukčný predaj vecí za podmienok uvedených v Zásadách nakladania s majetkom mesta a v zásadách nakladania s finančnými prostriedkami mesta,
- q) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, príp. znelku mesta,
- r) schvaľovať štatút mesta.

(3) Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života mesta, pokiaľ má charakter zásadnej a základnej otázky týkajúcej sa života v meste.

(4) Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podklad na rokovanie, spôsob uznášanía sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa mestskej samosprávy stanovuje „Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Spišskej Starej Vsi“.

## § 15

### **Rokovanie mestského zastupiteľstva**

(1) Mestské zastupiteľstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace. Jeho zasadnutie zvoláva a vedie primátor s výnimkou prípadov uvedených v zákone č. 369/1990 Zb..

(2) Prvé zasadnutie mestského zastupiteľstva zvolá primátor zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.

(3) Ak požiada o zvolanie zasadnutia mestského zastupiteľstva aspoň tretina poslancov mestského zastupiteľstva, primátor zvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva do 10 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie, ak žiadosť neobsahuje iný termín.

(4) Zasadnutie mestského zastupiteľstva možno uskutočniť aj vtedy, ak ho primátor nezvolá; v takomto prípade ho môže zavolať zástupca primátora alebo iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom.

(5) Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli aspoň tri dni pred zasadnutím mestského zastupiteľstva ale ak ide o mimoriadne zasadnutie, aspoň 24 hodín pred jeho konaním.

(6) Mestské zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia mestského zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov; na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.

(7) Ak mestské zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, primátor zvolá do 14 dní nové zasadnutie.

(8) Rokovania mestského zastupiteľstva sú zásadne verejné. Mestské zastupiteľstvo vyhlási rokovanie za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov.

(9) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, zástupca vlády alebo štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Môže sa udeliť aj ktorémukolvek obyvateľovi mesta.

(10) Podrobné pravidlá o rokovaní mestského zastupiteľstva upraví „Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Spišskej Starej Vsi“.





## **§ 16** **Primátor mesta**

(1) Predstaveným mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor mesta, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob volieb je upravený v osobitnom právnom predpise.

(2) Primátor mesta je štatutárnym orgánom mesta v majetkoprávných vzťahoch mesta a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov mesta, v administratívnych vzťahoch je správnym orgánom (§ 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb.), v daňových a poplatkových vzťahoch je daňovým orgánom (§ 1a písm. b/ zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov).

(3) Primátor mesta najmä:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady, ak je zriadená, a podpisuje ich uznesenia,
- b) vykonáva mestskú správu,
- c) zastupuje mesto navonok – vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
- d) rozhoduje o všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom, týmto štatútom, alebo iným rozhodnutím mestského zastupiteľstva vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
- e) uschováva erb mesta, vlajku mesta a pečať mesta a používa mestské symboly a mestské insígnie,
- f) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta.

(4) Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonom alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom. Toto svoje rozhodnutie musí prerokovať v mestskej rade (ak je zriadená), avšak uznesením mestskej rady nie je viazaný.

## **§ 17** **Zástupca primátora**

(1) Primátor mesta má jedného zástupcu, ktorý je volený na návrh primátora spravidla na celé funkčné obdobie mestským zastupiteľstvom, a to z poslancov mestského zastupiteľstva.

(2) Zástupca primátora zastupuje primátora počas jeho neprítomnosti alebo jeho nespôsobilosti na výkon funkcie. Mestské zastupiteľstvo môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať.

(3) Zástupca primátora je členom mestskej rady, ak je zriadená.

(4) Zástupca primátora počas neprítomnosti primátora alebo jeho nespôsobilosti na výkon funkcie vykonáva úkony, ktorých okruh na návrh primátora ustanoví mestské zastupiteľstvo.

(5) Zástupca primátora zabezpečuje prípravu zasadnutí mestského zastupiteľstva po stránke vecnej a obsahovej náplne v súlade s rokovaniami mestskej rady a tiež prípravu zasadnutí mestskej rady, ak je zriadená.

(6) Zástupca primátora v súčinnosti s odbornými oddeleniami mestského úradu koordinuje činnosť všetkých komisií mestského zastupiteľstva a poskytuje poslancom a členom komisií informácie pre plnenie ich úloh.

(7) Podrobnejšiu úpravu pôsobnosti zástupcu primátora obsahuje „Organizačný poriadok mestského úradu v Spišskej Starej Vsi“ a „Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Spišskej Starej Vsi“.



## § 18

### Hlavný kontrolór mesta

(1) Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta, ktorý vykonáva kontrolu úloh mesta vyplývajúcich z pôsobnosti mesta.

(2) Hlavný kontrolór najmä:

a) vykonáva kontrolu:

- a) príjmov a výdavkov rozpočtu mesta a hospodárenia s majetkom mesta, ako aj hospodárenia rozpočtových organizácií mesta a príspevkových organizácií mesta,
- b) nakladania s majetkom vo vlastníctve štátu, príp. vo vlastníctve iných právnických alebo fyzických osôb, ktorý bol mestu zverený,
- c) účtovníctva a pokladničných operácií na mestskom úrade,
- d) hospodárenia s finančnými zdrojmi mesta,
- e) čerpania rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu,
- f) správnosti a opodstatnenosti čerpania finančných prostriedkov mestu účelovo poskytnutých, fondov a dotácií,

b) preveruje:

- a) ako organizácie, podniky a ďalšie subjekty, ktoré mesto založilo plnia svoju funkciu z hľadiska kvality a uspokojovania potrieb obyvateľov mesta a zároveň navrhuje opatrenia na nápravu,
- b) tvorbu a čerpanie rozpočtu mesta,
- c) možnosti poskytovania úveru alebo pôžičky,

c) vypracúva odborné stanoviská:

- a) k návrhu rozpočtu mesta a záverečného účtu mesta na ten-ktorý rok pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,
- b) k návrhu rozpočtu organizácii mesta a výsledkov hospodárenia týchto organizácii na ten-ktorý rok pred ich schválením v mestskom zastupiteľstve.

d) predkladá:

- a) výsledky kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu, resp. primátorovi, ak o výkon kontroly ho požiada primátor mesta na základe splnomocnenia udeleným mestským zastupiteľstvom
- b) mestskému zastupiteľstvu najmenej raz polročne správu o výsledkoch kontrolnej činnosti.

(4) Mestské zastupiteľstvo môže poveriť (splnomocniť) primátora mesta, aby v čase medzi zasadnutiami mestského zastupiteľstva ukladal hlavnému kontrolórovi úlohy v rozsahu jeho kompetencie. O týchto úlohách a ich výsledkoch primátor mesta informuje poslancov mestského zastupiteľstva na najbližšom zasadnutí mestského zastupiteľstva.

(5) Pri vykonávaní činností uvedených v odseku 3 tohto ustanovenia hlavný kontrolór úzko spolupracuje s mestským úradom.

(6) Hlavný kontrolór vybavuje sťažnosti a podnety občanov, ktoré boli podané na orgány mesta a zamestnancov mesta – pokiaľ neplatí osobitná právna úprava - s výnimkou mestského hasičského zboru.

(7) Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo na dobu určitú – na 6 rokov.

(8) Hlavný kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný mestskému zastupiteľstvu, ktorému je povinný minimálne raz polročne podávať správu o vykonanej činnosti za uplynulé obdobie.

(9) Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení.





(10) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady, ak je zriadená, s hlasom poradným.

(11) Hlavný kontrolór vedie centrálnu evidenciu petícií obyvateľov.

### **§ 19** **Mestská rada**

(1) Mestská rada je fakultatívnym orgánom mestského zastupiteľstva a zriaďuje sa v prípade potreby na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva, pritom počet jej členov tvorí najviac tretinu počtu poslancov mestského zastupiteľstva. Mestskú radu volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie, ktoré ju môže odvolať ako celok, príp. aj ktoréhokoľvek z jej členov.

(2) Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.

(3) Mestská rada sa schádza podľa schváleného časového plánu práce a podľa potreby, najmenej jedenkrát za mesiac. Jej zasadnutia zvoľáva a vedie primátor, v jeho neprítomnosti zástupca primátora.

(4) Mestská rada najmä:

- a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva, prerokúva a rieši iniciatívne návrhy komisií, poslancov a jednotlivých oddelení mestského úradu,
- b) organizuje prípravu podkladov na rokovanie mestského zastupiteľstva,
- c) organizuje práce na príprave rozpočtu mesta,
- d) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,
- e) pripravuje zasadnutia mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy,
- f) navrhuje a koordinuje prípravu združovania prostriedkov,
- g) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
- h) organizuje a zjednocuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva a utvára podmienky pre ich prácu, zabezpečuje a kontroluje prerokúvanie a riešenie ich návrhov, podnetov a pripomienok,
- i) plní ďalšie úlohy podľa platných uznesení mestského zastupiteľstva.

(5) Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

(6) Mestské zastupiteľstvo podrobnejšie upraví zásady rokovania a uznášania sa mestskej rady v „Rokovacom poriadku Mestskej rady mesta Spišská Stará Ves“.

### **§ 20** **Komisie mestského zastupiteľstva**

(1) Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.

(2) Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom, najmä z radov odborníkov. Maximálny počet členov komisie je 7.

(3) Mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie – je ním vždy poslanec mestského zastupiteľstva – a členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb.

(4) Každá komisia sa skladá z predsedu komisie, tajomníka komisie a členov. Tajomníka komisie vymenúva primátor mesta spravidla spomedzi zamestnancov mesta.



(5) Predseda komisie:

- a) riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program schôdze,
- b) zostavuje plán činnosti komisie,
- c) organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
- d) zastupuje komisiu navonok.

(6) Tajomník komisie:

- a) spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie,
- b) zabezpečuje prípravu programu rokovania komisie,
- c) vedie písomné záznamy o rokovaní komisie,
- d) zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie,
- e) plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.

(7) Mestské zastupiteľstvo spravidla zriaďuje tieto stále komisie:

- a) komisia financií, správy majetku mesta, výstavby, podnikateľských činností a regionálneho rozvoja
- b) komisia kultúry, školstva, mládeže, športu, sociálnych vecí a zdravotníctva
- c) komisia verejného poriadku, životného prostredia a dopravy

(8) V prípade potreby a vhodnosti mestské zastupiteľstvo môže zriaďiť aj ďalšie komisie.

(9) Komisie na úseku, pre ktorý boli zriadené, najmä:

- a) vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným mestskými orgánmi, k najdôležitejším otázkam života mesta a k dôležitým – pre mesto – investičným zámerom,
- b) vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
- c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom ponechaným mestu na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v meste, kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, oznámenie a podnety, príp. pripomienky obyvateľov mesta.

(10) Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za 2 mesiace. Zasadnutia komisie zvoláva a vedie predseda komisie.

(11) Zásady rokovania a uznášania sa si komisia ustanoví na svojom prvom zasadnutí, resp. v prípadnom „Rokovacom poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Spišskej Starej Vsi“, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

(12) Komisie nemajú rozhodovaciu, ale len odporúčajúcu právomoc.

## § 21

### **Mestský úrad v Spišskej Starej Vsi**

(1) Mestský úrad v Spišskej Starej Vsi je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora, zložený zo zamestnancov mesta. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.

(2) Mestský úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy mesta, najmä:

- a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov samosprávy mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
- b) pripravuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií mestského zastupiteľstva,
- c) vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí primátora vydaných v správnom a daňovom konaní, vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora,
- d) koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov založených alebo zriadených mestom,



- e) organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesených na mesto.
- (3) Prácu mestského úradu vedie a organizuje primátor mesta a prednosta mestského úradu, ak je ustanovený.
- (4) Vnútnú organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy obsahuje „Organizačný poriadok Mestského úradu v Spišskej Starej Vsi“, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

## § 22

### ***Prednosta mestského úradu***

- (1) Ak je v rámci organizačnej štruktúry mestského úradu zriadená funkcia prednostu mestského úradu, tak mestský úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta.
- (2) Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor mesta.
- (3) Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
- (4) Prednosta mestského úradu plní najmä nasledovné úlohy:
- a) organizuje prácu mestského úradu,
  - b) zabezpečuje hospodársky a správny chod mestského úradu,
  - c) zostavuje návrh rozpočtu mestského úradu a zabezpečuje jeho plnenie,
  - d) podpisuje spolu s primátorom zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva,
  - e) zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva s hlasom poradným,
  - f) zúčastňuje sa zasadnutí mestskej rady s hlasom poradným.
- (5) Prednosta mestského úradu plní aj ďalšie úlohy, ktoré mu uloží mestské zastupiteľstvo alebo primátor v rozsahu kompetencií samosprávy mesta a preneseného výkonu štátnej správy.

## § 23

### ***Mestský hasičský zbor***

- (1) V meste pôsobí Mestský hasičský zbor mesta Spišská Stará Ves, ktorý zriaďuje mestské zastupiteľstvo. Mestské zastupiteľstvo tiež určuje objem finančných prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na jeho činnosť.
- (2) Mestský hasičský zbor:
- a) vykonáva hasebné práce pri zdolávaní požiarov na území mesta a poskytuje pomoc jednotkám požiarnej ochrany pri sústreďovaní síl a prostriedkov v prípade zdolávania požiarov mimo územia mesta,
  - b) vykonáva technické zásahy pri ohrození života a zdravia,
  - c) poskytuje technickú pomoc a podieľa sa na záchranných prácach v prípade vzniku živelných pohrôm a mimoriadnych udalostí,
  - d) podieľa sa na zabezpečovaní odbornej prípravy dobrovoľných verejných hasičských zborov, požiarnych hliadok a členov kontrolných skupín,
  - e) podieľa sa na spracúvaní určenej dokumentácie požiarnej ochrany mesta,
  - f) podieľa sa na organizovaní a vykonávaní preventívnych požiarnych kontrol,
  - g) podieľa sa na plnení úloh na úseku civilnej obrany,
  - h) plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov primátora.
- (3) Postavenie, organizáciu, početné stavy, riadenie a samotnú činnosť hasičského zboru upravujú stanovby Mestského hasičského zboru SR a osobitné právne predpisy..



**Piata hlava**  
**HLASOVANIE OBYVATEĽOV MESTA SPIŠSKÁ STARÁ VES**  
**§ 24**

(1) Hlasovanie obyvateľov mesta o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta vyhlasuje mestské zastupiteľstvo.

(2) Mestské zastupiteľstvo musí vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta, ak ide o (§ 11 a ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb.):

- a) zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta,
- b) odvolanie primátora,
- c) petíciu skupiny obyvateľov mesta v počte aspoň 30 % oprávnených voličov.

(3) Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.

(4) Výsledky hlasovania obyvateľov mesta sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica voličov oprávnených voliť podľa zákona o voľbách do orgánov samosprávy obcí. Rozhodnutie obyvateľov mesta je prijaté, ak za návrh predložený na hlasovanie hlasovala nadpolovičná väčšina voličov, ktorí sa zúčastnili hlasovania.

(5) Podmienky, spôsob a formu uskutočnenie hlasovania obyvateľov mesta mestské zastupiteľstvo môže podrobne upraviť v osobitnom všeobecne záväznom nariadení.

**Šiesta hlava**  
**VEREJNÉ ZHROMAŽDENIA OBYVATEĽOV MESTA SPIŠSKÁ STRÁ VES**

**§ 25**

(1) Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti.

(2) Mestské zastupiteľstvo zvolá verejné zhromaždenie obyvateľov mesta, príp. jeho časti vždy:

- a) ak to požiada petíciou najmenej 20 % obyvateľov mesta oprávnených voliť do orgánov samosprávy, alebo
- b) ak to požiada 1/3 všetkých poslancov mestského zastupiteľstva, minimálne však 3 poslanci.

(3) Okrem prípadov uvedených v bode 2 tohto ustanovenia (tzv. obligatórne hlasovanie), mestské zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prenesie rozhodnutie o určitej dôležitej otázke, týkajúcej sa mesta na verejné zhromaždenie obyvateľov mesta, resp. jeho časti (tzv. fakultatívne hlasovanie).

(4) Podmienky organizovania a uskutočňovania verejného zhromaždenia, ako aj podmienky hlasovania môže mestské zastupiteľstvo upraviť vo všeobecne záväznom nariadení.



(5) Verejné zhromaždenie sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli na mestskom úrade, príp. iným vhodným spôsobom (napr. vyhlásením v mestskom rozhlase a pod.)

(6) O prerokovanej problematike sa spisuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezentačná listina prítomných obyvateľov mesta, resp. časti mesta.

(7) Primátor mesta môže tiež zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta, resp. časti mesta za účelom posúdenia dôležitých otázok rozvoja mesta. Na priebeh takéhoto zhromaždenia sa primerane vzťahuje ods. 1 až 6 tohto ustanovenia.

**Siedma hlava**  
**POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA**  
**MESTA SPIŠSKÁ STARÁ VES**

**§ 26**

(1) Poslancov mestského zastupiteľstva volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob voľby a počty poslancov sú určené osobitnými právnymi predpismi.

(2) Poslanci dbajú o to, aby všetkou svojou činnosťou boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia mestskými záujmami, resp. záujmami mestskej časti mesta. Vykonávajú ju v súlade s ústavou, s ústavnými a ďalšími zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**§ 27**

**Práva a povinnosti poslancov**

(1) Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením, avšak vykonávať a plniť ich môže až dňom zloženia sľubu poslanca.

(2) Funkčné obdobie poslancov začína dňom zloženia sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva. Mandát poslanca zanikne:

- a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
- b) uplynutím funkčného obdobia,
- c) vzdaním sa mandátu,
- d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenéne odložený,
- e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti právne úkony,
- f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta; v mestách so samosprávou mestských častí aj v prípade zmeny trvalého pobytu mimo územia mestskej časti, v ktorej vykonáva funkciu,
- g) ak počas jedného roka nie je spôsobilý zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
- h) ak sa bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní trikrát po sebe riadneho zasadnutia mestského zastupiteľstva,
- i) v prípade nezlučiteľnosti funkcií v zmysle § 11 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb.,
- j) zrušením mesta,
- k) smrťou poslanca .



(3) Poslanec je oprávnený najmä:

- a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom samosprávy mesta návrhy, podnety, pripomienky a námety,
- b) interpelovať primátora, príp. členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa ich práce,
- c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou, od vedúcich rozpočtových, príspevkových organizácií a iných subjektov s majetkovou účasťou mesta vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činností,
- d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
- e) zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré vykonávajú orgány samosprávy mesta a hlavný kontrolór mesta,
- f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie.

(4) Poslanec je povinný najmä:

- a) zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
- b) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
- c) dodržiavať Štatút mesta a Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva aj ďalšie organizačné normy a predpisy,
- d) dodržiavať a rešpektovať účinné všeobecne záväzné nariadenia mesta a v rámci svojich možností a schopností vykonávať ich kontrolu a rešpektovanie,
- e) obhajovať záujmy mesta a jej obyvateľov.

(5) Poslanci môžu vytvárať poslanske kluby podľa politickej príslušnosti na účinné vykonávanie poslanskeho mandátu, na prehĺbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslanskej iniciatívy.

(6) Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

## § 28

### *Náhrady poslancov*

(1) Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže mesto poskytnúť odmenu. O priznaní tejto odmeny a o jej výške rozhoduje mestské

zastupiteľstvo. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, a to podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.

(2) Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani na nárokoch vyplývajúcich z jeho pracovného pomeru.

(3) Poslancom mestského zastupiteľstva, ktorí sú pre výkon funkcie uvoľnení zo zamestnania, sa zachováva pracovný pomer.



---

**ôsma hlava**  
**Vnútroštátna spolupráca mesta s inými obcami a mestami**

**§ 29**  
**Formy a zásady spolupráce**

- (1) Mesto môže spolupracovať s ostatnými obcami a mestami na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.
- (2) Majetok, ktorý mesto získa na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, alebo z činnosti právnickej osoby, ktorú mesto založil s inými obcami a mestami podľa osobitného zákona, stáva sa spoluvlastníctvom všetkých miest a obcí, ktoré sú účastníkmi zmluvy, ak sa mestá a obce nedohodnú inak alebo ak právny predpis neustanovuje inak.. Podiel na majetku získanom spoločnou činnosťou zodpovedá sume vložených prostriedkov, ak sa mestá a obce nedohodnú inak.
- (3) Spolupráca obcí a miest sa riadi zásadami zákonnosti, vzájomnej výhodnosti a súladu s potrebami obyvateľov miest a obcí. Mestá a obce majú pri vzájomnej spolupráci rovnaké postavenie.

**§ 30**  
**Zmluvy o spolupráci**

- (1) Zmluva uzavretá v zmysle § 31 ods.1 tohto štatútu na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti sa uzatvára na určitý čas alebo na neurčitý čas. Zmluva musí mať písomnú formu, inak je neplatná.
- (2) Náležitosti tejto zmluvy určuje osobitný právny predpis.
- (3) Ak je predmetom zmluvy zriadenie spoločného obecného úradu, zmluva musí obsahovať :
- a) určenie sídla spoločného obecného úradu; ak spoločný obecný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy pre obec, ktorá ho uskutočňuje podľa osobitného predpisu aj pre iné obce, je jeho sídlom táto obec,
  - b) určenie počtu zamestnancov, spôsobu financovania jeho nákladov a jeho organizáciu,
  - c) určenie starostu, ktorý bude štatutárnym orgánom v majetkovoprávných veciach týkajúcich sa spoločného obecného úradu a v pracovnoprávných veciach týkajúcich sa zamestnancov v spoločnom obecnom úrade.
- (4) Na platnosť zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mestského zastupiteľstva. Za záväzky vzniknuté voči tretím osobám zo zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti účastníci zmluvy zodpovedajú spoločne a nerozdielne, ak zmluva neustanovuje inak.

**§ 31**  
**Združenie miest a obcí**

- (1) Mesto Spišská Stará Ves môže spolu s inými mestami a obcami zriaďovať združenia miest a obcí podľa osobitného právneho predpisu (ďalej len združenie).





(2) Predmetom činnosti uvedeného združenia je najmä oblasť sociálnych vecí, starostlivosti o životné prostredie (predovšetkým zhromažďovanie, odvoz a spracúvanie komunálneho odpadu, odvádzanie a čistenie odpadových vôd), miestna doprava, oblasť školstva, kultúry a miestny a regionálny rozvoj. Svojou činnosťou združenie napomáha vytvárať podmienky na plnenie úloh obcí.

(3) Na platnosť zmluvy o zriadení uvedeného združenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mestského zastupiteľstva. Súčasťou zmluvy o zriadení združenia sú jeho stanovy.

### § 32

#### **Medzinárodná spolupráca**

(1) Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.

(2) Dohoda alebo členstvo v medzinárodnom združení nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, so zákonmi a s medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, alebo s verejným záujmom.

(3) Ak je nevyhnutné zriadiť dohodou osobitný orgán, ten môže mať len súkromnoprávnu povahu.

(4) Ďalšie skutočnosti medzinárodnej spolupráce určuje osobitný právny predpis (najmä zákon o obecnom zriadení).

#### **Deviata hlava**

### **VZŤAHY MESTA S ORGÁNMI ŠTÁTU, S PRÁVNICKÝMI A FYZICKÝMI OSOBAMI, S POLITICKÝMI STRANAMI A HNUTIAMI A OBČIANSKÝMI ZDRUŽENIAMÍ**

### § 33

(1) Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje s orgánmi štátu, a to najmä s územne špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi, a ďalšími štátnymi orgánmi (prokuratúrou, súdom, políciou a pod.)

(2) Mesto spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja mesta a na prospech mesta s podnikateľskými subjektami, právnickými a fyzickými osobami a s politickými stranami a hnutiami, občianskymi a inými záujmovými združeniami, spolkami, neziskovými organizáciami či nadáciami, ktoré pôsobia na území mesta.

#### **Desiata hlava**

### **SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY, KRONIKA MESTA**

#### **Symboly mesta**

### § 34

Mesto má právo na vlastné symboly. Mesto je povinné používať svoje symboly pri výkone samosprávy. Symbolmi mesta Spišská Stará Ves sú:

- a) erb mesta Spišská Stará Ves
- b) vlajka mesta Spišská Stará Ves
- c) pečať mesta Spišská Stará Ves.





### **Erb mesta** **§ 35**

- (1) Erb mesta Spišská Stará Ves tvoria tri zlaté ľalie nad strieborným polmesiacom v modrom štíte. Konkrétne a záväzné vyobrazenie erbu mesta tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu.
- (2) Právo použiť a používať erb mesta je viazané na súhlas primátora. Súhlas primátora sa vydáva maximálne na dobu 1 roka.
- (3) Zaujemca o používanie erbu mesta uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania vyobrazenia erbu. Žiadosť podávajú všetky subjekty, okrem tých, ktoré sú uvedené v ods. 5 tohto ustanovenia.
- (4) Žiadosť o používanie erbu mesta musí obsahovať:
- a) úplný grafický návrh a spôsob použitia erbu,
  - b) obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu (povolenia),
  - c) potvrdenie o zaplatení úhrady za použitie alebo používanie erbu mesta.
- (5) Erb mesta sa používa:
- a) na pečatidle mesta,
  - b) na insígniách primátora,
  - c) na listinách o udelení čestného občianstva mesta, ceny mesta a uznaniach mesta,
  - d) na budovách, v ktorých má sídlo mestský úrad, resp. iné orgány alebo organizácie mesta
  - e) na označenie územia, resp. katastrálneho územia mesta,
  - f) v rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
  - g) na preukazoch poslancov mesta ako aj zamestnancov mesta,
  - h) na rovnošatách mestského hasičského zboru,
  - i) na označenie vozidiel mesta a mestského hasičského zboru,
  - j) v záhlaví dokumentov, listín a písomností a tlačovín orgánov mesta
  - k) na reklamných a propagačných materiáloch súvisiacich s prezentáciou mesta, jeho orgánov a organizácii ním zriadených.
- (6) Subjekty používajúce erb zhora uvedeným spôsobom sú oslobodené od platenia úhrady za používanie erbu mesta.
- (7) Listiny s erbom mesta sa používajú pri nariadeniach, uzneseniach a rozhodnutiach orgánov mesta a na tlačivách pri korešpondencii orgánov mesta a mestského úradu.
- (8) Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa. Každý je povinný strpieť výzvu na odstránenie neoprávnene alebo nesprávne použitého erbu.
- (9) Mestské zastupiteľstvo môže určiť všeobecne záväzným nariadením podrobnejšiu úpravu používania erbu mesta, ako aj výšku úhrady za používanie erbu mesta a sankcie za jeho neoprávnené alebo nesprávne používanie.



### § 36

#### **Vlajka mesta Spišská Stará Ves**

(1) Vlajku mesta Spišská Stará Ves tvorí deväť pozdĺžnych pruhov žltej, bielej a modrej farby, striedavo umiestnených, pritom prvý (najvyšší) pruh je žltej farby. Vlajka mesta je ukončená zástrihom do 1/3 jej dĺžky (tzv. lastovičím chvostom). Vlajka mesta má pomer strán 2:3. Vlajka mesta na rozdiel od zástavy sa vyťahuje na stožiar pomocou lanka.

(2) Podrobné a záväzné vyobrazenie vlajky mesta tvorí prílohu č. 2 tohto štatútu.

(3) Vlajku mesta používa primátor alebo mestské zastupiteľstvo pri oficiálnych príležitostiach mestského, príp. štátneho charakteru, a to vyvesením na budovách, v ktorých sídlia, príp. v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie, resp. na miestach na to určených. Výzvu na použitie vlajky mesta vydáva primátor alebo ním poverená osoba, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.

(4) Vlajka mesta sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti.

(5) Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a vlajky mesta spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo (§ 8 ods. 8 zák. č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch SR a ich používaní v znení neskorších predpisov).

(6) Vlajka mesta sa vztyčuje zásadne na vlajkový stožiar. Vlajka sa vztyčuje a sníma pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme. Vztyčovanie a snímanie vlajky mesta uskutočňujú osoby určené primátorom mesta.

(7) Pri používaní a vyvesovaní vlajky mesta musia byť dodržiavané nasledovné pravidlá:

- a) vlajka sa nesmie použiť poškodená, ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,
- b) na vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.

(8) Za správne zaobchádzanie s vlajkou mesta a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.

(9) Okrem vlajky mesta sa tiež môže požívať

- a) znaková vlajka mesta (je vlajka, pri ktorej je obsah erbu premietnutý na textil v tvare obdĺžnika, pričom pomer výšky a šírka vlajky je totožný s pomerom výšky a šírky erbu)
- b) štandarda primátora mesta (má rovnakú podobu ako znaková vlajka, je však olemovaný lemom v mestských farbách)
- c) zástava mesta (podobne ako vlajka je pruhovaná, ale je pevne pripevnená k žrdi, jej dĺžka v pomere k šírke však môže byť väčšia ako pri vlajke).
- d) korúhva v mestských farbách ( má rovnaký tvar ako zástava, ale upevnená je na priečnom rahnne a vyťahuje sa na stožiar pomocou lanka.
- e) kombinovaná korúhva (je podobná ako korúhva v mestských farbách, ale s pridaním motívu znakovkej vlajky do rahnovej časti)
- f) krátká zástava mesta (je pruhovaná a jej výška je trojnásobkom dĺžky, môže byť spojená so žrdou alebo sa vyťahuje na stožiar ako vlajka).

(10) Mestské zastupiteľstvo môže určiť všeobecne záväzným nariadením podrobnejšiu úpravu používania vlajky mesta.

### § 37

#### **Pečať mesta Spišská Stará Ves**

(1) Pečať mesta Spišská Stará Ves tvorí erb mesta s hrubopisom: „MESTO SPIŠSKÁ STARÁ VES“.



(2) Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach – udelenia štátneho občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod.

(3) Pečať mesta uschováva primátor mesta.

**Druhá časť**  
**Čestné občianstvo, ceny a odmeny**  
**§ 38**

Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania a pochvaly:

- a) Čestné občianstvo mesta Spišská Stará Ves
- b) Cena mesta Spišská Stará Ves
- c) Cena primátora mesta Spišská Stará Ves

**§ 39**  
**Čestné občianstvo mesta Spišská Stará Ves**

(1) Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadovanie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta Spišská Stará Ves.

(2) O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta, a to 3/5 väčšinou všetkých poslancov.

(3) O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor mesta.

(4) Listinu možno vyhotoviť aj dvojazyčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.

(5) Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do Kroniky mesta Spišská Stará Ves.

(6) Podrobnosti pre udeľovanie čestného občianstva mesta môže mestské zastupiteľstvo upraviť všeobecne záväzným nariadením.

**§ 40**  
**Cena mesta Spišská Stará Ves**

(1) Cena mesta Spišská Stará Ves sa udeľuje fyzickej osobe za:

- a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
- b) činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúry rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
- c) činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.

(2) Návrhy na udelenie ceny mesta môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať jeho poslanci, primátor mesta, príp. aj občania mesta. Návrhy musia byť riadne písomne odôvodnené.

(3) Cenu mesta Spišská Stará Ves tvorí plaketa s erbom mesta a peňažná odmena, ktorej výšku určí mestské zastupiteľstvo. K cene mesta sa vydáva potvrdenie (preukaz) o jej udelení, v ktorom je uvedené meno a priezvisko, adresa, rodné číslo laureáta, dátum udelenia, pečiatka mesta a podpis primátora.



- (4) Cenu mesta slávnostne odovzdáva laureátom primátor mesta.
- (5) Cena mesta sa môže aj opätovne udeliť tým istým osobám.
- (6) Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam. V takomto prípade sa ceny odovzdávajú spravidla rodinným príslušníkom pocteného.
- (7) Cena mesta sa môže udeliť ročne najviac 5-krát.

#### **§ 41** **Cena primátora mesta**

- (1) Cenu primátora mesta udeľuje primátor mesta – občanom mesta za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta.
- (2) Cenu primátora mesta tvorí vecný dar v hodnote, ktorú určí mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta.
- (3) Cena primátora sa môže udeliť ročne najviac 10 - krát.

#### **Tretia časť** **Kronika mesta** **§ 42**

- (1) Kronika mesta Spišská Stará Ves sa vedie v úradnom jazyku.
- (2) Zápisy do kroniky sa vykonávajú minimálne v štvrtročných intervaloch. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského, hospodárskeho, kultúrneho a ďalšieho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech života miestneho spoločenstva.
- (3) Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta.
- (4) Text jednotlivých zápisov do kroniky schvaľuje primátor mesta spolu s aspoň jedným poslancom mestského zastupiteľstva.
- (5) V kronike mesta sa vedie evidencia ocenených osôb, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.

---

#### **Jedenásta hlava** **POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH** **§ 43** **Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách**

- (1) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- (2) Mesto organizuje, riadi a vykonáva záchranné práce v čase nebezpečenstva povodne miestneho významu. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.



- (3) Mesto zabezpečuje evakuáciu, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možností ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
- (4) Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živeľnej pohromy a havárií prostredníctvom mestského hasičského zboru v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.
- (5) Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť vecné plnenie alebo osobné úkony pri odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

---

**Dvanásť hlava**

**§ 44**

**Spoločné a záverečné ustanovenia**

- (1) Tento štatút mesta je základnou a najvyššou právnou normou mesta Spišská Stará Ves.
- (2) Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia orgánov mesta a iné organizačné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.
- (3) Zmeny a dodatky tohto štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Starej Vsi 3/5 väčšinou všetkých poslancov mestského zastupiteľstva.
- (4) Tento štatút mesta bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Spišskej Starej Vsi dňa ..... ako uznesenie číslo ...../2007
- (5) Dňom účinnosti tohto štatútu mesta sa ruší Štatút mesta Spišská Stará Ves zo dňa 09. 02. 1995.
- (6) Tento štatút mesta nadobúda účinnosť dňom.....

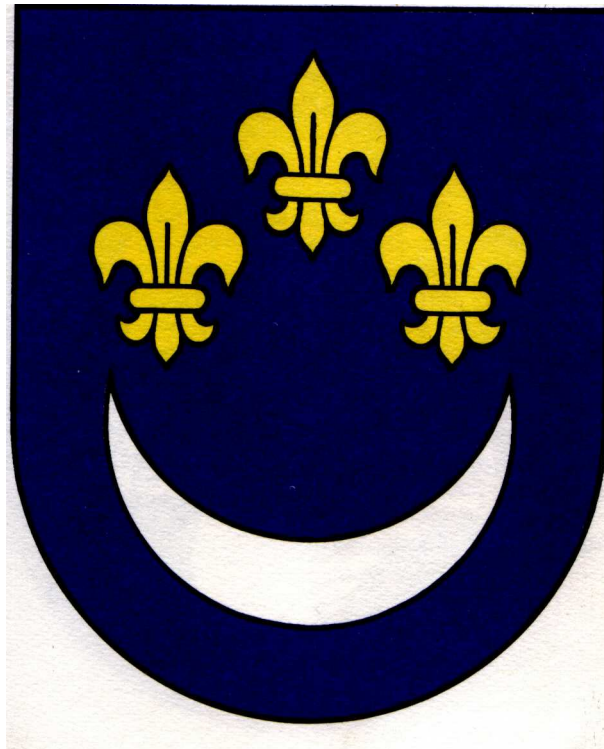
V Spišskej Starej Vsi dňa 12. januára 2007

**Ing. Jozef Harabin**  
primátor mesta



*Príloha č. 1*  
*Štatútu mesta Spišská Stará Ves*

**"Erb mesta Spišská Stará Ves"**





*Príloha č. 2*  
*Štatútu mesta Spišská Stará Ves*

**"Vlajka mesta Spišská Stará Ves"**

