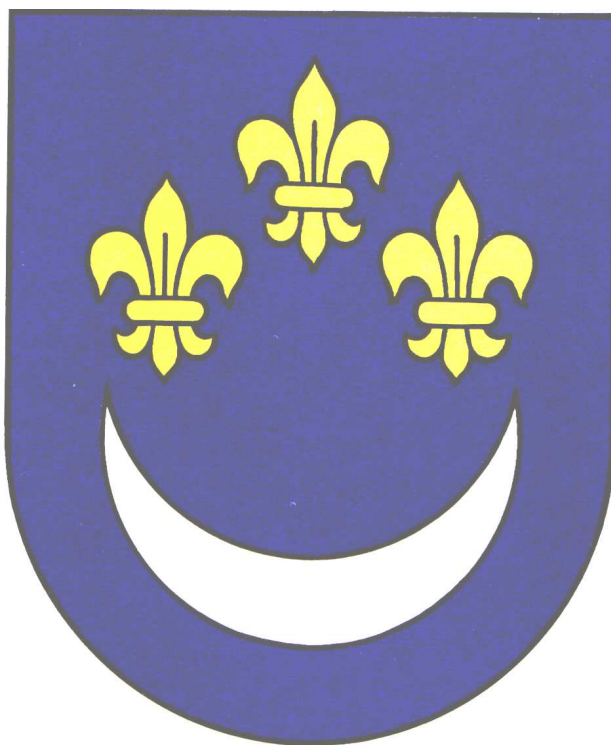


Mesto Spišská Stará Ves



Smernica primátora mesta o postupe mesta pri verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb

Mesto Spišská Stará Ves

S m e r n i c a

primátora mesta o postupe pri verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb

§ 1

Táto smernica sa vydáva na základe zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v záujme usmernenia postupu mesta Spišská Stará Ves ako verejného obstarávateľa pre dodanie tovaru, poskytnutie služby a ukončenie prác pri zákazkách z nízkou hodnotou. V prípade ostatných zákaziek (presahujúce nižšie uvedený limit) postupuje mesto v plnom rozsahu v zmysle uvedeného zákona (postup pri podprahových, podlimitných a nadlimitných zákazkách).

§ 2

1. Podľa § 4 ods. 5 zákona **zákazkou s nízkou hodnotou** je obstarávanie:

- a) tovarov v hodnote do 10 000,-EUR bez DPH
 - b) služieb v hodnote do 10 000,-EUR bez DPH
 - c) stavebných prác v hodnote do 20 000,-EUR bez DPH.
2. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez DPH.
3. Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky upravuje § 5 zákona.

§ 3

1. Mesto ako verejný obstarávateľ nie je povinné vykonať tzv. prieskum trhu a teda môže uskutočniť priame zadanie zákazky, ak sa má obstaráť:

- a) tovar v hodnote do 5.500 EUR bez DPH
- b) služba v hodnote do 5.500 EUR bez DPH
- c) stavebné práce v hodnote do 10.000 EUR bez DPH.

2. Primátor mesta však môže nariadiť postup podľa § 4 tejto smernice aj v prípadoch uvedených v odseku 1 vzhľadom na charakter a druh tovarov, služieb alebo prác.

3. V prípade nákupu potravín pre školské jedálne v Spišskej Starej Vsi si štatutárni zástupcovia týchto prevádzok osobitne písomne určia výšku finančného limitu pre nákup týchto tovarov (jednotlivých druhov potravín), pri ktorých sa nebude uskutočňovať prieskum trhu (pôjde o tzv. priame zadanie) za predpokladu, že celková hodnota týchto tovarov (jednotlivých druhov potravín) za kalendárny rok neprekročí limit 10 tis. EUR bez DPH.

§ 4

1. Z hľadiska verejného obstarávania pri zákazkách s nízkou hodnotou (okrem prípadov uvedených v § 3 tejto smernice) je zodpovedný vedúci zamestnanec povinný dodržať nasledovný postup:

- a) uskutočniť prieskum trhu tak, že sa oslovia aspoň 3 potenciálni záujemcovia (uchádzači) zaslaním písomnej výzvy na predloženie ponuky,
- b) zároveň uverejniť výzvu na predloženie ponuky na úradnej tabuli mesta,
- c) vyhotoviť písomný záznam z vyhodnotenia doručených cenových ponúk,
- d) oznámiť výsledok tohto prieskumu trhu uchádzačom.

2. Vyhodnotenie doručených ponúk vykoná min. 3-členná komisia, ktorých členov určí primátor mesta pre každý prípad. Predsedom komisie je príslušný vedúci oddelenia.

3. O vyhodnotení každej obstarávanej zákazky sa vyhotovuje záznam, ktorý podpíše vedúci oddelenia a predkladá ho primátorovi mesta na odsúhlasenie.

§ 5

V prípade odstraňovania následkov havárií alebo inej obdobnej mimoriadnej situácie, ktoré by mali za následok priame riziko vzniku škody na majetku mesta alebo fyzických alebo právnických osôb, je možné zadať zákazku priamo dostupnému dodávateľovi, pričom zodpovedný zamestnanec vyhotoví stručný záznam s odôvodnením. Záznam predloží vedúci oddelenia primátorovi mesta na schválenie. V tejto situácii príslušný vedúci oddelenia MsÚ vopred (pred zadaním zákazky) informuje primátora mesta.

§ 6

1. Za dodržanie tohto nariadenia sú zodpovední vedúci zamestnanci, ktorí sú oprávnení objednať tovary, služby a stavebné práce. Títo zamestnanci sú zodpovední za dodržiavanie postupov pri všetkých verejných obstarávaníach podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní (nielen pri zákazkách s nízkou hodnotou).
2. Dokumentáciu o verejnom obstarávaní eviduje oddelenie MsÚ, na ktorom sa realizovalo verejné obstarávanie a uchováva sa päť rokov od uzatvorenia zmluvy alebo podpísania objednávky. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou nie je povinnosť zabezpečiť proces verejného obstarávania prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie.
3. Kontrolu postupu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva hlavný kontrolór mesta v zmysle príslušných právnych predpisov.

§ 7

Vedúci oddelenia všeobecnej vnútornej správy mestského úradu v Spišskej Starej Vsi je povinný zabezpečiť zverejnenie raz štvrťročne na webovom sídle mesta (na www.spisskastaraves.sk) súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1 000 eur, v ktorej pre každú zákazku uvedie

- a) hodnotu zákazky,
- b) predmet zákazky,
- c) identifikáciu úspešného uchádzača.

§ 8

Dodržiavať postup uvedený v tomto nariadení sú povinné dodržiavať všetky subjekty zriadené a založené mestom a všetci zamestnanci mesta Spišská Stará Ves. Na postup neupravený týmto nariadením sa vzťahuje zákon č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

§ 9

1. Touto smernicou sa ruší smernica primátora č. 2/2008 zo dňa 24.4.2008 o postupe mesta pri verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1. júla 2011.



Ing. Jozef Harabin
primátor mesta