



MESTO SPIŠSKÁ STARÁ VES
Štúrova 228/109, 061 01 Spišská Stará Ves

Smernica č. 1/2024
o postupe pri oznamovaní protispoločenskej činnosti

Registračné číslo smernice:	IS 2024-01
Účinnosť od:	12.2.2024
Vypracoval:	Mgr. Jozef Jendrichovský
Za dodržiavanie zodpovedá:	všetci zamestnanci mesta Spišská Stará Ves, rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a fyzické osoby v zmysle zákona a smernice
Závaznosť:	smernica je záväzná pre všetky organizačné zložky MsÚ a všetkých zamestnancov Mesta Spišská stará ves a fyzické osoby v zmysle zákona a smernice
Schválil:	Ing. Ján Kurňava
Podpis:	
Prílohy:	4



Obsah

1. Účel a pôsobnosť	2
2. Zodpovedná osoba.....	2
3. Podávanie oznámení.....	2
4. Preverovanie oznámení.....	3
5. Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby	4
6. Evidencia oznámení	4
7. Oboznámenie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia	5
8. Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení	5
9. Prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti	6
10. Záverečné ustanovenia.....	6

1. Účel a pôsobnosť

- 1.1 Primátor mesta Spišská Stará Ves vydáva túto smernicu v súlade s § 10 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 1.2 Účelom tejto smernice je podrobnejšia úprava postupu pri oznamovaní protispoločenskej činnosti u zamestnávateľa, ktorým je mesto a rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorá je v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta, ak táto zamestnáva menej ako 50 zamestnancov.
- 1.3 Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov ako aj fyzické osoby vykonávajúce prácu mimo pracovného pomeru, blízke osoby a osoby v predzmluvných vzťahoch, bývalých zamestnancov a členov komisií, rovnako osoby pri verejnom obstarávaní a výberových konaniach.
- 1.4 Zamestnanci v pracovnom vzťahu a inom obdobnom vzťahu majú mať možnosť bezpečne, s dôverou a bez obáv z postihu oznámiť akúkoľvek nekalú praktiku, s ktorou sa stretnú pri výkone svojej činnosti.
- 1.5 Zamestnanci v pracovnom vzťahu a inom obdobnom vzťahu majú dbať na to, aby ich správanie a konanie pri výkone pracovných či obdobných činností nevedlo k porušovaniu všeobecne záväzných právnych predpisov a ani nevzbudzovalo ten dojem.
- 1.6 Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania, či inému postihu za oznámenie podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov.

2. Zodpovedná osoba

V zmysle § 10 ods. 1 Zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti plní úlohy zodpovednej osoby pre zamestnávateľov uvedených v článku 1.2 hlavný kontrolór mesta Spišská Stará Ves (ďalej len „hlavný kontrolór“).

3. Podávanie oznámení

- 3.1 Oznamovateľom je osoba definovaná v § 2 zákone o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
- 3.2 Oznámením je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
- 3.3 Kvalifikovaným oznámením je oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatel'a.
- 3.4 Písomné oznámenie je možné podať poštou na adresu Mesto Spišská Stará Ves, Štúrova 228/109, 061 01 Spišská Stará Ves alebo osobne počas úradných hodín v uzavretej obálke s označením „**Neotvárať – do rúk hlavného kontrolóra**“.
- 3.5 Oznámenie elektronickou formou je možné podať na emailovú adresu hlavného kontrolóra mesta Spišská Stará Ves: hlavnykontrolor@hlavnykontrolor.eu s nepretržitým prístupom.
- 3.6 Oznámenia v zmysle predošlých bodov prijaté inou osobou ako hlavným kontrolórom (podateľňa a podobne) je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť do rúk hlavnému kontrolórovi so zachovaním plnej ochrany oznamovateľa a predmetu oznámenia v zalepenej obálke. Oznámenie môže byť aj anonymné.

- 4.14 Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu, hlavný kontrolór oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán s informáciami uvedenými v oznámení a umožní im vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
- 4.15 V prípade, že z obsahu oznámenia, alebo z informácií, ktoré sú obsahom oznámenia, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa oznámenia, hlavný kontrolór s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárny orgán neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.

5. Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby

- 5.1 Zamestnanci podateľne, poverený zamestnanec a všetci zamestnanci zamestnávateľa uvedeného v Článku I tejto smernice, ktorí prídu do styku s korešpondenciou týkajúcou sa oznámení protispoločenskej činnosti, sú povinní pri spracovaní osobných údajov osoby, ktorá oznámenie podala postupovať podľa nariadenia GDPR a osobitného zákona o ochrane osobných údajov. Zároveň sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti osoby, ktorá oznámenie podala a totožnosti dotknutej osoby, ako aj o skutočnostiach, ktoré sú predmetom oznámenia.
- 5.2 Hlavný kontrolór, zamestnávateľ a všetky osoby, ktoré hlavný kontrolór osloví v súvislosti s prešetrovaním oznámenia, sú povinné zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa oznámenia a dotknutej osoby a to aj po skončení pracovného pomeru (pri neanonymnom oznámení).
- 5.3 Pri preverovaní oznámenia z dôvodu zachovania anonymity oznamovateľa, hlavný kontrolór používa odpis oznámenia, alebo ak je to možné, tak jeho kópiu, a to bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa oznámenia.
- 5.4 Povinnosť mlčanlivosti (pre zamestnávateľa a hlavného kontrolóra) neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh v rámci poskytovania súčinnosti orgánom činným v trestnom konaní.
- 5.5 Zamestnávateľ je povinný pri prijímaní, preverovaní a evidencii oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby; na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas. Prvou vetou nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa zákona o priestupkoch alebo iných osobitných predpisov.

6. Evidencia oznámení

- 6.1 Hlavný kontrolór je povinný viesť evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
- dátum doručenia oznámenia,
 - meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa,
 - predmet oznámenia,
 - výsledok preverenia oznámenia,
 - dátum skončenia preverenia oznámenia.
- pričom spôsob vedenia evidencie je oddelený od akejkolvek inej evidencie a je k nej zamedzený prístup iným osobám.

Mesto Spišská Stará Ves	Smernica o postupe pri oznamovaní protispoločenskej činnosti	IS 2024-01
-------------------------	---	------------

6.2 Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.

6.3 Záznamy a dokumenty súvisiace s oznámeniami sa uchovávajú po dobu 3 rokov od ich doručenia.

7. Oboznámenie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia

7.1 O výsledku preverenia oznámenia spíše hlavný kontrolór správu, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ oznámenia a zároveň uvedie zistené skutočnosti, t.j. skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.

7.2 Hlavný kontrolór je povinný písomne oboznámiť oznamovateľa oznámenia s výsledkom jeho preverenia a s opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, najneskôr do deväťdesiatich dní od prijatia oznámenia, ak je zrejmé, kto je oznamovateľ.

7.3 Oznámenie je vybavené oboznámením oznamovateľa so správou o výsledku preverenia oznámenia.

7.4 Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa osobitných predpisov, napr. v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní, zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon, zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok.

7.5 V prípade postúpenia oznámenia si hlavný kontrolór vyžiada výsledok vybavenia a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi oznamovateľa, ak je zrejmé, kto je oznamovateľ.

7.6 Ak bolo opätovne podané oznámenie v tej istej veci a toto neobsahuje nové skutočnosti, hlavný kontrolór písomne oznámi oznamovateľovi oznámenia stanovisko a spôsob vybavenia pôvodného oznámenia, a to bezodkladne.

8. Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

8.1 Na účely vedenia evidencie oznámení je hlavný kontrolór oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu:

- a) meno, priezvisko, pobyt oznamovateľa a organizačný útvar, na ktorom je oznamovateľ zaradený,
- b) meno, priezvisko osoby, voči ktorej je oznámenie podané a názov jej pracovného miesta a organizačný útvar, na ktorom je osoba zaradená,
- c) meno, priezvisko osoby, ktorá podáva hlavnému kontrolórovi k oznámeniu vysvetlenie a názov jej pracovného miesta a organizačného útvaru, na ktorom je zaradená,
- d) údaje o osobe/osobách, voči ktorým oznámenie smeruje alebo údaje osôb, ktoré poskytli súčinnosť pri preverovaní oznámenia.

8.2 Pri evidovaní, preverovaní a oboznamovaní sa s obsahom oznámenia, je hlavný kontrolór povinný dbať na ochranu osobných údajov podľa platnej legislatívy. Osobné údaje sa uchovávajú podľa zákona č. 18/2018 Z. z.

8.3 Oznamovateľ má právo:

- a) žiadať o prístup k svojim osobným údajom,
- b) žiadať o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov.

9. Prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení, prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti

- 9.1 Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, hlavný kontrolór v správe navrhne opatrenia na nápravu, organizačný útvar, ktorý ich má vykonať a termíny, dokia tak má spraviť. Po uplynutí navrhovanej lehoty požiadá o informáciu o prijatých opatreniach.
- 9.2 Hlavný kontrolór je povinný podať zamestnávateľovi bezodkladne správu o bránení oznamovaní protispoločenskej činnosti. Ak sa podozrenia o bránení v oznamovaní protispoločenskej činnosti potvrdia, navrhne zamestnávateľovi nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie takému bráneniu na pracovisku.
- 9.3 Voči osobe, ktorá bráni v oznamovaní protispoločenskej činnosti alebo vedeniu evidencie oznámení, zamestnávateľ uplatní primerané sankcie v zmysle zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
- 9.4 Bránenie v oznamovaní protispoločenskej činnosti sa môže podľa konkrétnych okolností prípadu považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny.
- 9.5 Zamestnávateľ nesmie hroziť odvetným opatrením alebo postihovať odvetným opatrením oznamovateľa a osoby definované v § 1 ods. 4 zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

10. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Táto smernica nadobúda účinnosť dňom podpísania smernice dňa 12.2.2024.
- 10.2 Dňom účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica č. 2/2019 o podávaní, preverovaní a evidovaní oznámení súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti.

V Spišskej Starej Vsi, 12.2.2024



Ing. Ján Kurňava
primátor mesta

Zoznam príloh:

Vzor zápisnice o prijatí oznámenia

Vzor zápisnice z preverenia oznámenia

Vzor oznámenia protispoločenskej činnosti

Vzor evidencie oznámení



MESTO SPIŠSKÁ STARÁ VES
Štúrova 228/109, 061 01 Spišská Stará Ves

ZÁPISNICA O PRIJATÍ OZNÁMENIA

Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia:
-------------------------------	----------------------------------

Údaje o oznamovateľovi:
Titul, meno, priezvisko:
Adresa pobytu:
Kontakt:

Predmet oznámenia:
Navrhované dôkazy, svedkovia:

Počet príloh/dokumentov odovzdaných oznamovateľom:	Zápisnicu spísal:
S obsahom zápisnice bol oboznámený oznamovateľ, ktorý svojim podpisom potvrdzuje prevzatie výtlačku zápisnice:	



MESTO SPIŠSKÁ STARÁ VES
Štúrova 228/109, 061 01 Spišská Stará Ves

ZÁPISNICA Z PREVERENIA OZNÁMENIA

č./.....

Oznámenie prijaté dňa:	Spôsob podania oznámenia:
Výzva na doplnenie oznámenia zaslaná dňa:	Oznámenie doplnené dňa:
Miesto a čas preverovania:	

Údaje o oznamovateľovi:
Preverovaný subjekt:
Preverujúci subjekt:
Prizvané osoby:
Predmet oznámenia:
Zistené skutočnosti pri preverovaní oznámenia:

Námietky preverovaného subjektu:

Výsledok preverenia oznámenia a odporúčania:

Dátum skončenia preverenia oznámenia:

Zápisnicu spísal:

Zoznam príloh:

Podpisy prizvaných osôb:

S obsahom zápisnice bola oboznámená preverovaná osoba, ktorá svojim podpisom potvrdzuje prevzatie výtlačku zápisnice:

Postúpenie OČTK/Správny orgán:

