



# MESTO SPIŠSKÁ STARÁ VES

## Návrh

### Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2024

#### o sociálnych službách

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:	11.06.2024
Zverejnený na internetovej stránke mesta dňa:	11.06.2024
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	11.06.2024
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	26.06.2024
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	27.06.2024

Pripomienky zaslať:

- **písomne na adresu:** Mesto Spišská Stará Ves, Mestský úrad, Štúrova 228/109, 061 01 Spišská Stará Ves
- **elektronicky na adresu:** mesto@spisskastaraves.sk

Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnuť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

#### Schválené všeobecne záväzné nariadenie:

Na rokovaní MsZ v Spišskej Starej Vsi:	27.06.2024
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli mesta:	
VZN nadobúda účinnosť dňom:	

## **Návrh**

### **Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Spišská Stará Ves č. 3/2024 o sociálnych službách**

Mestské zastupiteľstvo v Spišskej Starej Vsi v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 a § 11 zákona NR SR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (ďalej len zákon o sociálnych službách) v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie:

#### **§ 1 Úvodné ustanovenia**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) ustanovuje podmienky, na základe ktorých mesto Spišská Stará Ves pri výkone svojej samosprávnej pôsobnosti zabezpečuje sociálne služby pre občana, ktorý je odkázaný na sociálnu službu a stanovuje spôsob a výšku úhrady (§ 72 ods. 2 zákona o sociálnych službách) za poskytovanie sociálnej služby v zmysle zákona č. 448//2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

2. Mesto Spišská Stará Ves na svojom území poskytuje sociálne služby:

- a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku - opatrovateľskú službu, sociálnu službu v dennom stacionári
- b) zabezpečí poskytovanie ďalších sociálnych služieb u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak nemôže poskytnúť sociálnu službu a ak s tým fyzická osoba, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby súhlasí, alebo zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa.

#### **§ 2 Postup pri poskytovaní sociálnych služieb**

1. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podáva občan s trvalým pobytom na území mesta Spišská Stará Ves na Mestskom úrade v Spišskej Starej Vsi.

2. Na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu Mesto Spišská Stará Ves zabezpečí: lekársky posudok, sociálny posudok, posudok o odkázanosti na sociálnu službu a vydá rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, rozhodnutie o odkázanosti na opatrovateľskú službu, alebo rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári.

#### **§ 3 Opatrovateľská služba**

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá:

- a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II
- b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách.

2. Opatrovateľskou službou sú poskytované jednotlivé úkony.
3. Rozsah jednotlivých úkonov bude určený individuálne na základe lekárskej a sociálnej posudkovej činnosti, a to v hodinách.
4. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy môže byť nižší, ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č.2.
5. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
  - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
  - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie,<sup>4/</sup>
  - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu,<sup>4/</sup>
  - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
6. Ustanovenie § 3 ods. 5 písm. b) sa nepoužije, ak fyzickej osobe
  - a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
  - b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,
  - c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu<sup>4/</sup>, sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac 8 hodín mesačne.

## **§ 5**

### **Poskytovanie opatrovateľskej služby**

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
2. Opatrovateľská služba je terénna služba, ktorá sa poskytuje prednostne v domácnosti občana.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
4. Pri hospitalizácii klienta, pri umiestnení klienta do zariadenia sociálnych služieb, alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní je klient povinný písomne oznámiť poskytovateľovi zmenu zmluvných podmienok za účelom úpravy zmluvy o poskytovaní sociálnej služby formou dodatku alebo jej zrušenia.
5. V prípade dovolenky alebo práceneschopnosti opatrovateľky sa opatrovateľská služba zabezpečuje len podľa personálnych možností opatrovateľskej služby.
6. Opatrovateľská služba sa poskytuje len v pracovné dni, a to v pracovnom čase od 7.30 – 15.30 h.

## **§ 6**

### **Úhrada za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a platenia**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby.
2. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa zodpovedajúceho stupňa odkázanosti fyzickej osoby v prepočte na 21 pracovných dní poskytovanej služby.
3. Výška úhrady za opatrovateľskú službu určuje Mesto Spišská Stará Ves nasledovne:
  - príjem v € do 500,99 úhrada 1,50/h
  - príjem v € od 501,-- do 600,99 úhrada 1,60 /h
  - príjem v € od 601,-- do 700,99 úhrada 1,70/h
  - príjem v € od 701,-- do 800,99 úhrada 1,80 /h
  - príjem v € od 801,-- do 900,99 úhrada 1,90/h
  - príjem nad 901,-- úhrada 2,--/h

4. Úhradu za opatrovateľskú službu platí klient podľa skutočného rozsahu poskytnutých hodín za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 15-teho dňa nasledujúceho mesiaca v hotovosti do pokladne MSÚ, alebo bezhotovostným prevodom na účet mesta IBAN: SK85 0900 0000 0004 9272 9470.
5. Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si klient dohodne s poskytovateľom v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
6. Výška úhrady za opatrovateľskú službu podľa § 6 ods. 3 tohto VZN bude upravovaná.

## **§ 7**

### **Denný stacionár**

1. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby ak jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

2. V dennom stacionári sa:

a) poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. stravovanie.

b) zabezpečuje:

1. rozvoj pracovných zručností,
2. záujmová činnosť.

3. V dennom stacionári sa poskytuje základné sociálne poradenstvo aj rodine alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii.

## **§ 8**

### **Poskytovanie sociálnych služieb v dennom stacionári**

1. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba dospelaj fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu v tomto zariadení len na určitý čas počas dňa.
2. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v dennom stacionári je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
3. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu v dennom stacionári sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorá sa podáva na Mestskom úrade v Spišskej Starej Vsi.
4. Sociálnu službu v dennom stacionári nemožno poskytovať osobe trpiacej psychickou poruchou, vplyvom ktorej by mohla ohrozovať seba alebo okolie, osobe trpiacou infekčnou a prenosnou chorobou a osobe, ktorá by pre iné závažné poruchy svojej osobnosti narúša spolunažívanie v zariadení (alkoholizmus, toxikománia, asociálne správanie).

1/ § 41, 72, 73 a 74 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

2/ príloha č. 3 písm. B zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

3/ príloha č. 4 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

4/ zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

5. V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba na dobu určitú počas pracovných dní od 7:30 hod. do 15:30 hod.

## § 9

### Spôsob určenia úhrady a výška úhrady za poskytnutú sociálnu službu v dennom stacionári

1. Prijímateľ sociálnej služby v dennom stacionári je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby a to nasledovne:

- cena za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby 2 € / kalendárny deň
- za poskytnutie stravy: raňajky, desiata – 0,80 €, obed – 4,50 €, olovrant – 0,40 €.

2. Podľa § 17 ods. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách je prijímateľ sociálnej služby povinný odobrať aspoň jedno jedlo denne.

3. Pri výpočte úhrady za sociálnu službu poskytovanú v dennom stacionári sa vychádza z výšky ekonomicky oprávnených nákladov za predchádzajúci rok, pričom rozsah ekonomicky oprávnených nákladov je vymedzený zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný oznámiť dennému stacionáru výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku majetku, ohlásiť v lehote 8 dní všetky zmeny v príjmových a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.

5. Úhradu za poskytnutú službu v dennom stacionári platí občan najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca prevodom z účtu v peňažnom ústave, poštovou poukážkou na účet mesta, alebo v hotovosti do pokladne mestského úradu.

6. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem, alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, ktorá môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrad za sociálnu službu.

7. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

8. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a ak prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

## § 10

### Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podanej Mestu Spišská Stará Ves (ďalej len mesto).

2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:

- meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
- dátum narodenia,
- adresu trvalého pobytu,
- rodinný stav,
- štátne občianstvo,
- druh sociálnej služby,

- potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave.

3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.

4. Sociálnu službu možno poskytovať len po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.

5. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.<sup>5/</sup>

6. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu sa môže použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu 4/, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.

Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecné právne predpisy o správnom konaní.<sup>6/</sup>

8. Opravný prostriedok proti rozhodnutiu o zákaze poskytovateľa sociálnej služby poskytovať sociálnu službu, nemá odkladný účinok.

9. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť mestu do 8. dňa zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.

10. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sociálnej služby, je povinná na výzvu mesta sa zúčastniť posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom.

## § 11

### Právna ochrana občana pri platení úhrady

1. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu a pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65-násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

2. Po zaplatení úhrady za ambulantnú sociálnu službu v zariadení s poskytovaním stravovania musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

3. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak je jeho príjem nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v odsekoch 1 a 2 tohto článku.

4. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak je jeho príjem vyšší ako je suma ustanovená v odsekoch 1 a 2 tohto článku a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.

5. V prípade, že prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, úhradu za sociálnu službu môže platiť aj iná osoba, s ktorou mesto môže uzatvoriť zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

6. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

<sup>5/</sup> § 48 až 51 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

<sup>6/</sup> zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov

7. Ak podľa predchádzajúcich odsekov nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu, alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za opatrovateľskú službu alebo jej časť je pohľadávka mesta, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

## § 12

### Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Mesto Spišská Stará Ves poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

2. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby, je povinná podať mestu písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

3. Žiadosť o poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby, dátum narodenia a adresu jej pobytu
- b) druh sociálnej služby,
- c) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
- d) doklady o majetkových pomeroch (napr. listy vlastníctva),
- e) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
- f) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.

4. K žiadosti o uzavretie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby fyzická osoba priloží aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.

5. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:

- a) označenie zmluvných strán,
- b) druh poskytovanej služby,
- c) vecný rozsah sociálnej služby <sup>8/</sup> a formu poskytovania sociálnej služby
- d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
- e) čas poskytovania sociálnej služby,
- f) miesto poskytovania sociálnej služby,
- g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
- h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
- i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
- j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu <sup>9/</sup>,
- k) ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.

6. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, je možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve.

Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenia úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

8. Mesto ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:

- a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu,
- b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby pri zmene okolností pre určenie výšky úhrady za sociálnu

službu podľa odseku 7 tohto článku,

c) mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

9. Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je poskytovateľ sociálnej služby povinný doručiť písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.

10. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu; výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

11. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

### **§ 13**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Mesto Spišská Stará Ves ako poskytovateľ sociálnych služieb je povinné chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu v zmysle zákona NR SR č. 18/2018. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytnuté sociálne služby sa primerane použije zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších predpisov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Občiansky zákonník.

3. Toto VZN ruší doteraz platné Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Spišská Stará Ves č. 7/2022 o sociálnych službách v znení VZN č. 6/2023 (Doplnok č. 1).

V Spišskej Starej Vsi, 10.6.2024

**Ing. Ján Kurňava**  
**primátor mesta**

<sup>7/</sup> zákon 601/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov

<sup>8/</sup> § 15 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

<sup>9/</sup> § 73 ods. 13 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov



**Zaradenie do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenie rozsahu odkázanosti**

<b>Stupeň</b>	<b>Počet bodov</b>	<b>Priemerný rozsah odkázanosti (hod/deň)</b>	<b>Priemerný rozsah odkázanosti (hod/mesiac)</b>
<b>I.</b>	105 – 120	0	0
<b>II.</b>	85 – 104	2 - 4	60 - 120
<b>III.</b>	65 – 84	4 - 6	120 - 180
<b>IV.</b>	45 – 64	6 – 8	180 - 240
<b>V.</b>	25 – 44	8 - 12	240 - 360
<b>VI.</b>	0 – 24	viac ako 12	viac ako 360

## Sebaobslužné úkony

### a) Hygiena

#### 1. osobná hygiena

- hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, mastí, prípadne medikamentov),

#### 2. celkový kúpeľ

- hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani, alebo v sprchovom kúte),

### b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

#### 1. porciovanie stravy,

#### 2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),

#### 3. kŕmenie a pomoc pri pití,

### c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

#### 1. sprievod na toaletu,

#### 2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,

#### 3. účelná očista po toalete,

#### 4. sprievod z toalety,

#### 5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),

#### 6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

### d) Obliekanie, vyzliekanie

#### 1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),

#### 2. obliekanie, obúvanie,

#### 3. vyzliekanie, vyzúvanie,

### e) Mobilita, motorika

#### 1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),

#### 2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,

#### 3. polohovanie,

#### 4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),

#### 5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.

#### Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

#### 3. nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,

#### 4. príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,

#### 5. donáška jedla do domu,

#### 6. umytie riadu,

#### 7. bežné upratovanie v domácnosti,

#### 8. obsluha bežných domácich spotrebičov,

#### 9. starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),

#### 10. starostlivosť o lôžko,

#### 11. vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádob