



**Mesto Spišská Stará Ves**  
**Štúrova 228/109, 061 01 Spišská Stará Ves**  
**primátor mesta**

---

**Nariadenie primátora mesta Spišská Stará Ves č. 1/2019**  
**o verejnom obstarávaní**

**Čl. I**  
**Úvodné ustanovenia**

1. Toto nariadenie je vypracované ako interný predpis **verejného obstarávateľa Mesta Spišská Stará Ves** v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) v znení účinnom ku dňu 1.1.2019.
2. Účelom nariadenia je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO.
3. Toto nariadenie sa vzťahuje na zákazky, ktoré budú financované z európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF) za predpokladu, že zákon o VO, príručky k procesu verejného obstarávania a usmernenia príslušných riadiacich orgánov jednotlivých operačných programov EŠIF neurčujú iný postup.
4. Podľa tohto nariadenia je povinný postupovať Mestský úrad v Spišskej Starej Vsi.
5. Primátor mesta poverí zamestnanca mesta zodpovedného za uskutočňovanie postupu zadávania zákazky podľa tohto nariadenia (ďalej len zodpovedná osoba).

**Čl. II**  
**Všeobecné ustanovenia**

1. Mesto Spišská Stará Ves je podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZVO verejným obstarávateľom a pri zadávaní zákaziek postupuje v zmysle jednotlivých ustanovení tohto zákona.
2. Verejným obstarávaním sú postupy podľa ZVO, ktorým sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesíí na stavebné práce, zadávanie koncesíí na služby.
3. Toto nariadenie o postupe zadávania zákaziek s nízkou hodnotou bola vypracovaná v zmysle § 117 ZVO. Cieľom tohto nariadenia je vytvoriť rámec pre jednotný, efektívny a hospodárny postup pri zadávaní zákaziek nízkou hodnotou.

4. Verejný obstarávateľ je povinný pri verejnom obstarávaní všetkých zákaziek uplatňovať základné princípy verejného obstarávania, ktorými sú rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, proporcionalita, transparentnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

### **Čl. III** **Finančné limity**

Zákazka je nadlimitná, podlimitná alebo s nízkou hodnotou v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

#### a/ Nadlimitná zákazka

- od 221 000 EUR – ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO),
- od 750 000 EUR - ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 ZVO,
- od 5 548 000 EUR – ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

#### b/ Podlimitná zákazka

I. Dodanie tovaru (okrem potravín) a poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO) bežne dostupných na trhu – elektronické trhovisko /ET/ § 109 až 112:

- od 70 000 EUR – 221 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo ak ide o zákazku na poskytnutie služby.

II. Dodanie tovaru (okrem potravín), poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác, ktoré nespádajú do predchádzajúceho zaradenia (nie bežná dostupnosť na trhu):

- § 113 až 116 ZVO

- od 70 000 EUR – 221 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo ak ide o zákazku na poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO),

- od 260 000 – 750 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 ZVO,- od 180 000 EUR – 5 548 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

#### a) Zákazka s nízkou hodnotou - § 117 ZVO

Dodanie tovaru (okrem potravín), poskytnutie služby, uskutočnenie stavebných prác

- od 5 000 - 70 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo ak ide o zákazku na poskytnutie služby (okrem služby podľa prílohy č. 1 ZVO),

- od 5 000 - 260 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 ZVO,

- od 5 000 - 180 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.

Priame zadávanie zákaziek sa použije vtedy, ak predpokladaná hodnota zákazky v priebehu kalendárneho roka, alebo počas platnosti zmluvy nepresiahne sumu 5 000 EUR.

Mesto môže pre konkrétny prípad (vzhľadom na charakter a druh predmetu zákazky) nariadiť zadávanie konkrétnej zákazky formou prieskumu trhu aj v prípade, že predpokladaná hodnota zákazky nepresiahne 5 000 EUR.

Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa ZVO.

#### **Čl. IV** **Predpokladaná hodnota zákazky**

1. Predpokladaná hodnota zákazky na účely ZVO a tohto nariadenia sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty (bez DPH). Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky ďalej upravuje § 6 ZVO.
2. Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ takéto údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom (printscreens, záznam z telefonického prieskumu, iný vhodný spôsob).
3. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

#### **Čl. V** **Bežná dostupnosť na trhu**

1. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
  - a) nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
  - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
  - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
2. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.
3. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
4. Vzorový dokument k prevereniu bežnej dostupnosti tovaru je uvedený v prílohe č. 2 tejto smernice.

## Čl. VI

### Pravidlá postupu pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

1. Zadávanie a obstaranie zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutie služieb vykonáva zodpovedný pracovník verejného obstarávateľa, v ktorého kompetencii určenej pracovnou náplňou je verejné obstarávanie.
2. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovarov, potravín, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služby verejný obstarávateľ postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli hospodárne. Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2 ZVO. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže postupovať podľa § 109 až 111 ZVO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.
3. Postup pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou je nasledovný:
  - opísať a špecifikovať predmet zákazky. Podrobnú špecifikáciu poskytne pracovníkovi zodpovednému za verejné obstarávanie príslušný odbor
  - určiť predpokladanú hodnotu zákazky,
  - urobiť Test bežnej dostupnosti (príloha č. 2 smernice),
  - vykonať prieskum trhu spôsobom v zmysle bodu 4 tohto článku,
  - osloviť vybraných uchádzačov, ak je táto možnosť hospodárnejšia vzhľadom na výsledky - prieskumu trhu,
  - vyhodnotiť prieskum trhu alebo predložené ponuky uchádzačov.
4. Na zdokladovanie svojho výberu použije napr. aktuálne katalógy, letáky, oficiálny ponukový cenník, zľavový list, ceny zverejnené na webovej stránke (printscreen), prípadne osloví uchádzača e-mailom alebo písomne.
5. Kritériom pre vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena. Súčasťou výzvy je aj informácia pre uchádzača, že proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa o výbere najvhodnejšieho uchádzača pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať žiadosť o nápravu v zmysle zákona o VO.
6. Zodpovedný pracovník písomne oznámi výsledok vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi a vyzve ho na podpis zmluvy.
7. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva, ktorá obsahuje kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu obstarávania, termín, ako aj sankcie za porušenie zmluvných podmienok dodávateľom predmetu zákazky. V odôvodnených prípadoch je postačujúce vystaviť objednávku na predmet zákazky.
8. Ak verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou neuplatní postup podľa § 109 až 111 ZVO, verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO. Ustanovenie § 11 ZVO týmto nie je dotknuté.
9. Zmena zmluvy počas jej trvania sa môže uskutočniť iba v súlade s ustanovením § 18 ZVO.
10. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže využiť elektronickú aukciu.

**Čl. VII**  
**Dokumentácia a zverejňovanie**

1. Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty zo zadávania zákaziek v súlade so ZVO a uchováva ich najmenej 10 rokov po uzavretí zmluvy (objednávky, faktúry, potvrdenia o dodaní tovaru), ak osobitný predpis neurčuje inak.
2. Verejný obstarávateľ je povinný zverejniť raz štvrťročne do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroka vo svojom profile Úradu pre verejné obstarávanie súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami

**Článok IX**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Zodpovedná osoba (podľa § 1 ods. 7 toho nariadenia) vedie centrálnu evidenciu všetkých verejných obstarávaní zákaziek mesta.
2. Týmto nariadením sa ruší nariadenie primátora mesta č. 3/2017 o postupe mesta pri verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb.
3. Toto nariadenie nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu primátorom mesta.

V Spišskej Starej Vsi, dňa 01.01.2019

Ing. Ján Kurňava  
primátor mesta