

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZoVO“):

Mesto Spišská Stará Ves

MsÚ, Štúrova 228/109, 061 01 Spišská Stará Ves, okr. Kežmarok

Zadávanie podlimitnej zákazky v zmysle § 5 ods. 3 písm. f) ZoVO bez využitia elektronického trhoviska a bez použitia elektronickej aukcie postupom podľa § 113 až 115 ZoVO – zákazka na uskutočnenie stavebných prác v zmysle § 3 ods. 3 ZoVO predmetu zákazky s názvom:

**„Rekonštrukcia miestnych komunikácií a chodníkov
v meste Spišská Stará Ves“**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

NEODDELITEĽNÉ ČASTI SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

- I. TEXTOVÁ ČASŤ SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV
- II. PRÍLOHY K TEXTOVEJ SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

v Spišskej Starej Vsi, dňa 05.09.2016

.....
Ing. Jozef Harabin
primátor mesta

Súlad súťažných podkladov so zákonom NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje (ďalej aj „zákon“ alebo „ZoVO“):

.....
Ing. Peter Bendík
splnomocnená osoba pre verejné obstarávanie

I.
TEXTOVÁ ČASŤ
SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ PREDMETU ZÁKAZKY S

NÁZVOM:

**„Rekonštrukcia miestnych komunikácií a chodníkov
v meste Spišská Stará Ves“**

OBSAH TEXTOVEJ ČASTI SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa / obstarávateľa / osoby podľa § 8 ZoVO
2. Predmet zákazky – verejného obstarávania
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín realizácie a dodania predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Verejná zmluva
8. Lehota viazanosti ponuky a časový harmonogram verejného obstarávania

Časť II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom/obstarávateľom/osobou podľa § 8 ZoVO a záujemcami, resp. uchádzačmi
10. Vysvetľovanie, doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta dodania / poskytnutia / realizácie predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Označenie obálky/obalu ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk - obálok s ponukami
24. Preskúmanie ponúk
25. Vyhodnocovanie ponúk a oprava chýb
26. Informácie o použití elektronickej aukcie

Časť VI.
Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
28. Opravné prostriedky

Časť VII.
Prijatie ponuky

29. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
30. Uzavretie zmluvy

A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH UPLATNENIA

B.1 OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV / UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky zmluvné podmienky a požiadavky zákazky vrátane všetkých častí obsiahnutých v súťažných podkladoch, vo výzve na predkladanie ponúk, ako výlučné požiadavky verejného obstarávateľa / obstarávateľa / osoby podľa § 8 ZoVO v tomto verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzači dôkladne preskúmajú a rešpektujú všetky pokyny, lehoty a iné skutočnosti, obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk.

Uchádzači musia v ponuke predložiť všetky požadované doklady, dokumenty a informácie. Ak predložená ponuka nebude zodpovedať podmienkam účasti a požiadavkám na predmet zákazky uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, bude taká ponuka vylúčená, resp. uchádzač vylúčený z verejného obstarávania za dodržania zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo preveriť pravdivosť dokumentov, údajov a informácií uvedených a predložených uchádzačom v ponuke.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nerealizovať predmet zákazky – stavebné dielo alebo jeho časť, pokiaľ nebude mať zabezpečené jeho financovanie.

Pri oceňovaní položiek Výkazu výmer – Rozpočtu sa musia zohľadniť podmienky zmluvy v nadväznosti na prílohy súťažných podkladov. Uchádzači sú povinní podrobne preštudovať všetky uvedené súčasti súťažných podkladov.

Meranie vykonaných prác:

- pokiaľ nie je uvedené inak vo Výkaze výmer - Rozpočte, za účelom platieb sa bude merať iba trvalé stavebné dielo. Skutočne vykonané práce sa budú merať a vyplácať „netto“ (tzn. na základe skutočne vykonaných prác) odsúhlasených stavebným dozorom. Líniové časti stavby sa budú merať v horizontálnom priemete (pokiaľ Výkaz výmer neuvádza rúry na kusy, potom má zhotoviteľ nárok na úhradu počtu použitých kusov bez stratného).

Pri zmenách, práce budú ocenené na rovnakom základe, na akom boli ocenené práce, ktoré sú obsiahnuté vo výkazoch, tzn. použijú sa jednotkové ceny z Výkazu výmer - Rozpočtu okrem prípadov, keď takéto ceny neexistujú. V takýchto prípadoch sa použijú ceny dohodnuté medzi objednávateľom a zhotoviteľom, pričom tieto ceny budú založené na ekonomicky oprávnených nákladoch.

Za straty a poškodenie materiálu a zariadení alebo ich časti počas zhotovenia stavebného diela (napr. straty v dôsledku skracovania rúr, káblov, zničenia alebo poškodenia materiálu počas dopravy a na stavenisku, prebytočnej zeminy v dôsledku nakyprenia a pod.), počas celého trvania zmluvy a počas všetkých fáz výstavby zodpovedá výlučne zhotoviteľ. Objednávateľ tzv. „stratné“ mimo zadefinovaného vo Výkaze výmer nebude uznávať; uchádzači musia stratné započítať do jednotkových cien.

Použité jednotky merania: jednotky sú špecifikované v medzinárodnom jednotkovom systéme (SI) a použité v technických špecifikáciách a výkresoch.

Predmetná zákazka sa zadáva:

- vzhľadom k druhu verejného obstarávateľa / obstarávateľa / osoby podľa § 8 ZoVO (verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) ZoVO), v rámci zadávania tejto zákazky postupuje ako „verejný obstarávateľ“ v zmysle ZoVO. Preto všetky odkazy na „obstarávateľa“ alebo „obstarávajúceho“ v dokumentácii z verejného obstarávania si treba vysvetľovať v súlade s vyššie uvedenou skutočnosťou.

- vzhľadom k druhu poskytovateľa finančných prostriedkov (vlastné finančné prostriedky; resp. prostriedky poskytnuté verejnemu obstarávateľovi napr. nenávratný finančný príspevok, dotácia, podpora a pod.),

- vzhľadom k výške predpokladanej hodnoty zákazky,

- v nadväznosti na ďalšie ustanovenia ZoVO postupuje postupom zadávania podlimitnej zákazky v zmysle § 5 ods. 3 písm. f) ZoVO bez využitia elektronického trhoviska a bez použitia elektronickej aukcie postupom podľa § 113 až 115 ZoVO.

Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) bola určená v zmysle § 114 ods. 1 v nadväznosti na § 6 ZoVO. PHZ celkom vychádza z aktuálneho a platného cenníka CENEKON, na základe ktorého bol vypracovaný zodpovedným projektantom Výkaz výmer - Rozpočet za stavebné dielo ako celok diela. PHZ bola určená v celkovej výške: **302 243,41 €** bez DPH.

Prípravné trhové konzultácie a predbežné zapojenie záujemcov alebo uchádzačov v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 25 ZoVO: nerelevantné pre predmetné verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ postupuje v zmysle § 187 ods. 8 ZoVO.

1. Identifikácia verejného obstarávateľa / obstarávateľa / osoba podľa § 8 ZoVO :

verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) ZoVO:

Mesto Spišská Stará Ves, MsÚ, Štúrova 228/109, 061 01 Spišská Stará Ves, okr. Kežmarok

štatutárny zástupca: Ing. Jozef Harabin, primátor mesta

IČO: 00 326 526

DIČ: 2020697283

IČ DPH: neplatca DPH

Tel.: + 421 (0)52/ 418 04 11

Fax: + 421 (0)52/ 468 11 03

E-mail: mesto@spisskastaraves.sk

Internetová stránka: www.spisskastaraves.sk

Bankové spojenie: SLSP a.s.

IBAN: SK66 0900 0000 0004 9315 8067

SWIFT: GIBASKBX

(tieto údaje musia byť súčasťou zmluvy.)

2. Predmet zákazky – verejného obstarávania

2.1 Názov predmetu zákazky: **„Rekonštrukcia miestnych komunikácií a chodníkov v meste Spišská Stará Ves“**

2.2 Druh zákazky je v súlade s § 3 ods. 3 ZoVO zákazka na uskutočnenie stavebných prác (ďalej len „zákazka“), podlimitná zákazka podľa § 5 ods. 3 písm. f) ZoVO.

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť **B.2 Podrobný opis predmetu zákazky** týchto súťažných podkladov.

2.4 Spoločný slovník obstarávania (CPV) v zmysle výzvy na predkladanie ponúk:

- hlavný predmet - hlavný slovník a doplnkový slovník: v zmysle výzvy na predkladanie ponúk;
- doplnujúce predmety - hlavný slovník a doplnkový slovník: v zmysle výzvy na predkladanie ponúk (dodatočné CPV kódy).

3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1 Rozdelenie predmetu zákazky na časti sa neumožňuje. Verejný obstarávateľ nepripúšťa rozdelenie predmetu zákazky a predloženie ponuky na časti.

4. Variantné riešenie

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie, t.j. nie je verejným obstarávateľom povolené (§ 113 ods.1 v nadväznosti na § 47 ods. 1 ZoVO).

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia – nebude sa naň prihliadať a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4.3 Ak z predloženej ponuky nebude zrejmé, ktoré je variantné riešenie, bude táto ponuka vylúčená z predmetného verejného obstarávania.

5. Miesto a termín realizácie a dodania predmetu zákazky

5.1 Miesto realizácie a dodania predmetu zákazky:

- mesto Spišská Stará Ves, okres Kežmarok, bližšie vid'. projektová dokumentácia.

5.2 Termín realizácie a dodania predmetu zákazky, ukončené úspešným odovzďavacím a preberacím konaním, prihliadajúc pritom na rozsah, zložitosť a náročnosť stavebného diela; možnosti financovania a pod.:

- **do 8 mesiacov** (v zmysle ZoD) odo dňa uzatvorenia zmluvy a následného odovzdania staveniska pre úspešného uchádzača – zhotoviteľa. Uchádzač môže v rámci ponuky a zmluvy ponúknuť verejnému obstarávateľovi aj kratšiu lehotu realizácie, ako je predpísaná maximálna lehota, nakoľko pri prípadnej rovnosti celkových ponukových cien predmetu zákazky dvoch alebo viacerých uchádzačov o výslednom poradí rozhodne čo najkratšia lehota realizácie predmetu zmluvy. V prípade rovnosti celkových ponukových cien a rovnosti ponúknutej lehoty realizácie a dodania dvoch alebo viacerých uchádzačov o výslednom poradí rozhodne nižšia ponúknutá cena časti predmetu zákazky: suma vrátane DPH, resp. konečná suma pre neplatcu DPH - SO 01 MK Jesenského.

Ďalšie záväzné podmienky určujúce začiatok a koniec realizácie predmetu zmluvy sú predpísané v zmluvných podmienkach (príloha č.1 súťažných podkladov).

6. Zdroj finančných prostriedkov

6.1 Predmet zákazky ako celok (stavebné dielo) bude financované z vlastných prostriedkov a z iných prostriedkov poskytnutých verejnému obstarávateľovi – dotácia na základe uznesenia vlády č. 44 na rok 2016.

6.2 Platby za všetky položky sa vykonávajú v súlade s platobnými podmienkami uvedenými v zmluve, na základe súpisov skutočne vykonaných prác odsúhlasených stavebným dozorom.

7. Verejná zmluva

7.1 S úspešným uchádzačom verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Typ verejnej zmluvy: Zmluva o dielo (ďalej len: „zmluva“ alebo „ZoD“) podľa prílohy č.1 súťažných podkladov.

- 7.2 Vymedzenie zmluvných podmienok na uskutočnenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné (zmluvné) podmienky predmetu zákazky, v nadväznosti na prílohu č. 1 súťažných podkladov, vrátane state B.2 Podrobný opis predmetu zákazky.
- 7.3 Zmluvu s prílohami musí úspešný uchádzač akceptovať a musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Oprávnenie na podpísanie zmluvy bude kontrolované napr. z výpisom z obchodného, resp. živnostenského registra alebo iným relevantným dokladom, z ktorého je zrejmé, že osoba podpisujúca zmluvu je oprávnená k tomuto úkonu. Do Zmluvy úspešný uchádzač, resp. uchádzači doplnia len svoje identifikačné údaje; ponukovú cenu predmetu zákazky v požadovanom členení; lehotu realizácie; podiel plnenia zo zmluvy, ktorý bude uchádzač zabezpečovať subdodávateľsky; titul, meno a priezvisko stavbyvedúceho; kontaktnú osobu/osoby za zhotoviteľa; osobu/osoby oprávnené podpísať zmluvu (v súlade s predloženým čestným vyhlásením k Návrhu zmluvy – vyplnená príloha č. 7 textovej časti súťažných podkladov). Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom a musí byť vypracovaná v zmysle vzoru zmluvy z prílohy č.1 súťažných podkladov. Zmluvu musí uchádzač považovať za verejnú zmluvu, t.j. napríklad verejne sprístupnenú na webovej stránke verejného obstarávateľa, v profile verejného obstarávateľa, prípadne v centrálnom registri zmlúv a pod..

8. Lehota viazanosti ponuky a časový harmonogram verejného obstarávania

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom: do 31.3.2017 – v bode 8.3.7.
- 8.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach pred uzavretím zmluvy, tá bude mať podľa ZoVO odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa ZoVO a úrad pre verejné obstarávanie vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk v zákonných podmienkach ZoVO.

8.3 Časový harmonogram verejného obstarávania:

Bod	Míľnik	Dátum	Čas
8.3.1	Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady	07.10.2016	11:00
8.3.2	Lehota na predkladanie ponúk (v zmysle § 114 ods. 4 písm. b) ZoVO)		
8.3.3	Obhliadka miesta realizácie a dodania predmetu zmluvy – sa organizuje ako spoločná pre všetkých záujemcov, so stretnutím na adrese sídla verejného obstarávateľa	26.09.2016	09:00
8.3.4	Lehota na vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie	najneskôr 3 prac. dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk	

	ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadava dostatočne vopred (v zmysle § 114 ods. 8 ZoVO).		
8.3.5	Dátum, čas a miesto otvárania častí ponúk označených ako „Ostatné“ : zasadačka Mestského úradu Spišská Stará Ves - neverejné	07.10.2016	13:00
8.3.6	Dátum, čas a miesto otvárania častí ponúk označených ako „Kritériá“ : zasadačka Mestského úradu Spišská Stará Ves	v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 52 ods. 2 a 3 ZoVO	
8.3.7	Lehota viazanosti ponúk	31.3.2017	

Časť II.

Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom / obstarávateľom / osobou podľa § 8 ZoVO a záujemcami, resp. uchádzačmi

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa uskutoční v štátnom jazyku slovenskom alebo českom jazyku, písomnou formou, spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie ich obsahu. Zájemcovia môžu komunikovať so splnomocneným zástupcom verejného obstarávateľa určeného pre administratívu (zodpovednou osobou), vrátane žiadosti o vysvetlenie, len písomnou (v listinnej forme) formou alebo elektronickou komunikáciou (mailom). Ak bude žiadosť doručená na inú adresu, bude sa na ňu prihliadať, ako by nebola doručená a nebude riešená.

Splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa:
 INPRO POPRAD, s.r.o., Ústecko–Orlická 3300/25, 058 01 Poprad
 Kontaktná osoba: Ing. Peter Bendík
 Tel. kontakt: mob.: +421 903 247 680
 Mailový kontakt: inpropoprad2@gmail.com

Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie aj zo strany splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa sa bude uskutočňovať písomnou formou alebo elektronickou komunikáciou. Pre komunikáciu platí § 20 ZoVO.

10. Vysvetľovanie, doplnenie súťažných podkladov

- 10.1 V prípade potreby objasniť údaje vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov. Zájemca doručí žiadosť na adresu splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 9.1.
- 10.2 Splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa v zmysle § 114 ods. 8 ZoVO vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadava dostatočne vopred.
- 10.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 21 ods. 4 ZoVO primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa § 114 ods. 8 ZoVO aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred

alebo ak v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

- 10.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 21 ods. 5 ZoVO nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11. Obhliadka miesta dodania / poskytnutia / realizácie predmetu zákazky

- 11.1 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta realizácie stavebného diela, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky, a tým nepožadovali od splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa vysvetlenia týkajúce sa predmetu zákazky. Obhliadka sa uskutoční dňa 26.09.2016 o 09:00 hod. so stretnutím na adrese sídla verejného obstarávateľa - uvedenej v bode 1. Výdavky spojené s obhliadkou miesta realizácie predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu. Záujemcom pri spoločnej obhliadke miesta realizácie stavebného diela bude k dispozícii kontaktná osoba verejného obstarávateľa – Ing. Jozef Harabin, primátor mesta +421 903 819 303. Uskutočnenie obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky za účasti kontaktnej osoby verejného obstarávateľa v inom termíne nebude možné.

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej (listinnej) forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, časť ponuky – ocenený Výkaz výmer - Rozpočet sa požaduje predložiť okrem listinnej podoby aj v elektronickej podobe napr. na CD/DVD nosiči. Ponuka musí byť vyhotovená písacím strojom, tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky alebo perom s nezmazateľným atramentom a pod., ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný, s odporúčaním pevného zviazania a zapečatenia voči svojoľnej výmene jednotlivých častí. Všetky doklady vystavené uchádzačom musia byť podpísané osobami oprávnenými konať v mene uchádzača. Ponuka uchádzača musí byť predložená min. v jednom vyhotovení – 1x originál alebo 1x úradne osvedčená kópia, resp. ich kombinácia (pokiaľ nie je pri jednotlivých požadovaných dokladoch uvedené inak, že postačuje fotokópia) a tak vytvoriť jedno vyhotovenie „originál ponuky“. Verejný obstarávateľ odporúča tiež predloženie ponuky v druhom vyhotovení (1x identická fotokópia originálu alebo úradne osvedčenej kópie a tak vyhotovil druhé vyhotovenie „kópia ponuky“, ktorú si osvedčí už verejný obstarávateľ, a ktorá bude poskytnutá na prípadnú kontrolu verejného obstarávania).

- 12.2 Ponuka musí obsahovať všetky náležitosti požadované v bode 16. súťažných podkladov.

13. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia uchádzači predložiť v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku) alebo v českom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 21 ods. 6 ZoVO sa predkladá spolu s jeho úradným prekladom do

štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

- 13.3 Návrhy zmlúv všetkých uchádzačov musia byť predložené v slovenskom jazyku a vypracované v zmysle právnych úprav platných v Slovenskej republike /napr. Obchodný zákonník SR, atď./ (v zmysle príloh č.1 súťažných podkladov).

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná ponuková a zmluvná cena celkom predmetu zákazky, uvedené v ponuke uchádzača musia byť vyjadrené v €. Cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov SR, najmä zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Súčasťou ponuky musí byť aj vyplnený a ocenený Výkaz výmer - Rozpočet uchádzačom v zmysle prílohy č. 3 súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a ktorý musí byť identický so zmluvnou cenou. V ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte uviesť jednotkové ceny v € na 2 desatinné miesta a s výslednými cenami zaokrúhlenými príkazom round tiež na 2 desatinné miesta a s nastavením presnosti zobrazenia cien na 2 desatinné miesta, je potrebné predložiť v ponuke aj v elektronickej forme napr. na CD alebo DVD, v prevedení programu Excel. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky Výkazu výmer (jednotkovou cenou vyššou ako 0,00 €) a zároveň sa zakazuje akokoľvek pozmeňovať Výkaz výmer (poradie položiek, vkladanie dodatočných položiek a pod.), okrem prípadného zvýrazneného doplnenia textu jednotlivých položiek, v ktorých uchádzač použije ekvivalent výrobku, materiálu a pod.. Závazný pre spracovanie ponuky a ocenenie uchádzačmi je priložený Výkaz výmer – Rozpočet. Odporúčame záujemcom/uchádzačom, aby v prípade, že sa v jednotlivých stavebných objektoch a oddieloch Výkazu výmer – Rozpočtu nachádzajú rovnaké položky (s rovnakým kódom a názvom položky), ocenili tieto položky rovnakou jednotkovou cenou. Dôrazne žiadame záujemcov/uchádzačov, aby vyplňali obdržanú prílohu č. 3 súťažných podkladov a nie inú; aby vyplňali len bunky s jednotkovými cenami a aby nezasahovali do iných buniek (okrem už vyššie uvedeného), čím predídú súčtovým chybám v tejto prílohe. Odporúčame uchádzačom, aby elektronicky vyplnili a ocenili obdržaný Výkaz Výmer - Rozpočet, ktorý tvorí prílohou č. 3 súťažných podkladov, nakoľko sa pri prenesení položiek do rozpočtových programov (napr. Cenkros) môže stať, že uchádzač pozmení predpísanú výmeru / množstvo položky (napr. program dopočíta neoprávnené stratné), ocení položky jednotkovými cenami na 3 desatinné miesta, neocení položku, vynechá položku, resp. pozmení text položky a pod., čo je neprijateľné.

- 14.2 V cene predmetu zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním celého stavebného diela objednávateľovi (základné a vedľajšie rozpočtové náklady + režijné náklady + primeraný zisk + iné náklady zhotoviteľa a pod. rozložené rovnomerne vo všetkých cenách a sadzbách jednotlivých položiek Výkazu výmer – Rozpočtu). Cena v požadovanom členení (bez DPH, sadzba a výška DPH a vrátane DPH v €) musí vychádzať z oceneného Výkazu výmer.

V prípade subjektu (uchádzača), ktorý nie je platiteľom DPH, resp. nie je platiteľom DPH registrovaným v SR postačuje uviesť ceny bez DPH s poznámkou (v identifikačných údajoch), že nie je platcom DPH a cena je konečná, t.j. do príslušných buniek Výkazu výmer – Rozpočtu v programe Excel „sadzba DPH v %“ uviesť hodnotu „0“.

Pokiaľ z popisu položiek vo Výkaze výmer nevyplýva inak, jednotkové ceny budú obsahovať všetky prípadné náklady na:

- náklady na zriadenie, údržbu a likvidáciu zariadenia staveniska, skladov, kancelárií a ostatného vybavenia zhotoviteľa (vrátane prípadných poplatkov za elektrinu, vodného a stočného, tlače a kopírovania, spotrebného materiálu a telekomunikačných poplatkov), ktoré si zriadi zhotoviteľ pred začatím prác a počas výstavby,
- náklady na adekvátne zabezpečenie zariadenia staveniska, resp. materiálových skladov zhotoviteľa proti odcudzeniu počas lehoty výstavby, vrátane nákladov na prípadnú strážnu službu,
- náklady na provízorne oplotenie staveniska, resp. objektov, kde sa realizujú práce podľa dohody s objednávateľom, (pokiaľ budú potrebné),
- prípadné zvýšené náklady, vzhľadom k realizácii stavebných prác počas bežného života v obci,
- náklady na podrobné vytýčenie diela zhotoviteľom, (pokiaľ budú potrebné),
- náklady na vytýčenie všetkých podzemných vedení ich správcami, vrátane nákladov na výkon dozoru správcami počas realizácie prác, prípadne ostatných poplatkov a ich sondáž pred realizáciou, dotknutých realizáciou stavebného diela,
- náklady na zaobstaranie akýchkoľvek iných potrebných povolení (okrem stavebných povolení) pred zahájením prác, vrátane poplatkov,
- všetky náklady na nákup/zaobstaranie materiálov bez ohľadu na to, či sú vo výkazoch samostatne uvedené alebo nie, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály,
- náklady na vertikálny a horizontálny presun akýchkoľvek hmôt v akýchkoľvek množstvách (materiálu na zabudovanie, výrobkov, zeminy z výkopu, ornice, odstránených podkladov a povrchov spevnených a nespevnených komunikácií/chodníkov, pomocného a podružného materiálu, vyčerpanej vody z rýh a stavebných jám a pod.) na stavenisku a mimo staveniska vrátane poplatkov,
- náklady na nakládku/vykládku a odvoz prebytočnej zeminy na skládku, vrátane poplatkov za zneškodnenie nebezpečného odpadu do akejkoľvek vzdialenosti vrátane poplatkov za uloženie na skládke,
- náklady na rezanie asfaltobetónových alebo betónových komunikácií v potrebnom počte rezaní, potrebnej hĺbke a dĺžke mimo Výkazu výmer - Rozpočtu, pokiaľ to bude nevyhnutné pre nápravu poškodených komunikácií zhotoviteľom,
- náklady na opravu poškodených komunikácií, konštrukcií a pod. zhotoviteľom s uvedením do pôvodného stavu,
- náklady na nakládku/vykládku a odvoz vybúraného materiálu, sute zhotoviteľom pri realizácii predmetného stavebného diela na skládku do akejkoľvek vzdialenosti vrátane poplatkov za uloženie na skládke,
- náklady na presun hmôt na medzidepónie v oboch smeroch, vrátane nakládky, vykládky a poplatkov, vrátane nákladov za zriadenie a udržiavanie medzidepónií,
- náklady na zriadenie a odstránenie všetkých dočasných a pomocných prác a diel ako napr. lešenie, podoprenie, hradenie, paženie stavebných jám a rýh vrátane prípadného použitia štetovnicových stien a pod.,
- náklady na ďalšie dočasné práce neuvedené vo Výkazoch výmer (napr. dočasné obchádzky, premostenia výkopov ľahkými alebo ťažkými premosteniami, opravy miestnych komunikácií a mostov, poľných ciest a nehnuteľností poškodených stavebnou činnosťou zhotoviteľa, dočasný zásyp ryhy štrkodrovou alebo obalovaným kamenivom (poľa požiadaviek správcu cesty) pred jej konečnou spätnou úpravou) a pod.,
- náklady súvisiace s prípadným obtokovaním jednotlivých objektov počas výstavby (vrátane vypracovania prípadných žiadostí pre úrad ŽP, SVP, š.p. a ďalších dotknutých orgánov a organizácií, ak budú potrebné),
- náklady na výškovú úpravu akýchkoľvek šúpatiek, vyrovnávacie prstence, resp. dobetónovanie napr. kanalizačných šachiet pred pokládkou poklopov a pod. do finálnej nivelety komunikácie, chodníka a pod. dotknutých výstavbou,

- náklady napr. na vymedzovacie objímky a koncové manžety pri pretláčaných potrubiach (pokiaľ budú realizované),
- náklady na vyčerpanie a vyčistenie stavebných konštrukcií (potrubí, šachiet, chráničiek a pod.) od nánosov a pod. a na prípadné demontážne práce stavebnej a technologickej časti stavby napr. pri kolízii s podzemnými vedeniami a pod., vrátane nákladov na odstránenie a zneškodnenie týchto demontovaných zariadení, materiálov a médií v súlade s požiadavkami ochrany životného prostredia,
- náklady na stratné,
- náklady na vybavenie, zaistenie, osvetlenie a vykurovanie pracovísk, strojov, pomocného náradia, mechanizácie, lešení, zdvíhacích plošín, skladovacích plôch a priestorov a pracovných prístreškov zhotoviteľa,
- náklady súvisiace so zabezpečením úplného alebo čiastočného uzavretia a obmedzenia užívania verejných komunikácií, ak je to nutné pre zhotovenie stavebného diela, vrátane poplatkov pre povoľujúce orgány,
- náklady na prípadné zabezpečenie požiadaviek cestných a dopravných orgánov (nákup/lízing, osadenie a údržba dočasných dopravných značiek, zábradlí, osvetlení výkopov, obnova trvalého dopravného značenia a pod.) vrátane vyhotovenia a schválenia projektu organizácie dopravy a s tým súvisiace poplatky,
- náklady na ochranu nadväzujúcich alebo susediacich pozemkov proti znečisteniu alebo poškodeniu a ich odstránenie,
- náklady na čistenie komunikácií, ktoré budú znečistené vlastnou stavebnou činnosťou počas celej doby výstavby v zmysle platných predpisov vrátane likvidácie odpadov,
- náklady na zriadenie a odstránenie debnenia všetkého druhu pri betonárskych prácach vrátane dodávky debniaceho materiálu (pokiaľ budú potrebné),
- náklady na prípadné dočasné prevedenie, čerpanie alebo obtokovanie vody v tokoch, jestvujúcich objektoch stavby vrátane zhotovenia, prevádzkovania a odstránenia dočasných hrádzok, čerpacej techniky a prepojení z akéhokoľvek materiálu a potrubí potrebných na dočasné prevedenie vody, ako aj vrátane nákladov na čerpanie týchto vôd (pokiaľ budú potrebné),
- náklady na čerpanie podzemných vôd z rýh a stavebných jám, vrátane zaistenia povolenia, vrátane nákladov na realizovanie čerpacích studní, dodávky čerpadiel, výtlačných potrubí, drenážnych potrubí a poplatkov za vypúšťanie a prípadné čistenie v zmysle platnej legislatívy a vrátane nákladov na zaistenie náhradných zdrojov napájania a ich prevádzky (pokiaľ budú potrebné),
- náklady na ochranné opatrenia pre vykonané práce až do doby ich prevzatia objednávateľom,
- náklady na výkony kompletizácie stavebnej a technologickej časti stavby,
- všeobecné riziká, ako napr. sťažené vykopávky, lepivosť, sťažené dopravné podmienky, územné vplyvy, prevádzkové vplyvy, nevyhnutné doplnujúce prieskumy pri sondáži podzemných vedení (pokiaľ budú vykonávané) a pod.,
- všetky mzdové a vedľajšie mzdové náklady, dane, náklady na vlastný dozor, odmeny, odlučné, cestovné a vedľajšie položky a výdaje,
- náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci (pažiacie boxy, fošne, laty, rebríky, zabezpečenie výkopov, ochranné rukavice, prilby, obuv, a pod.),
- náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami ochrany životného prostredia a likvidácie odpadov, vrátane čistenia komunikácií od vlastnej stavebnej činnosti,
- náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami systému riadenia kvality,
- náklady na zákonnú likvidáciu odpadov vrátane všetkých poplatkov, vrátane odovzdania dokladov o ich nakladaní objednávateľovi,
- náklady na vykonanie všetkých skúšok, monitoringov, kontrol, atestov, odborných prehliadok, revízií (vrátane prvej úradnej skúšky vyhradených technických zariadení, ak to bude potrebné) vrátane zabezpečenia a likvidácie skúšobných médií,

- náklady súvisiace so zabezpečením požiadaviek požiarnej ochrany,
- náklady na vypracovanie Kontrolného a skúšobného plánu, plánu individuálnych a komplexných skúšok, vrátane nákladov na prípadné overenie konštrukčnej dokumentácie vyhradených technických zariadení na Technickej inšpekcii, resp. inej oprávnenej osoby,
- náklady na uzavretie Poistnej zmluvy na krytie rizík zo stavebnej výroby pri realizácii stavebného diela a živelných pohrôm,
- náklady na prípadné vypracovanie podrobnejšej projektovej dokumentácie zhotoviteľa, pokiaľ bude pre zhotoviteľa potrebná,
- náklady na zaznamenanie zmien a odchýlok od pôvodnej PD,
- predkladanie dokladov k odovzdávaciemu a preberaciemu konaniu stavebného diela (stavebný denník, atesty, certifikáty, vyhlásenia o zhode zabudovávaných výrobkov, predpísané protokoly o skúškach a revízie, doklady o zákonnej likvidácii odpadov, v prípade požiadavky objednávateľa dokumentácia skutočného vyhotovenia, v prípade požiadavky objednávateľa porealizačné geodetické zameranie jednotlivých stavebných objektov a pod. podľa pokynov objednávateľa).

15. Zábezpeka ponuky

15.1 Zábezpeka pre zabezpečenie viazanosti ponuky sa stanovuje: vo výške 8 000,00 €, (slovom: osemtisíc EUR). Zábezpeka sa požaduje v stanovenej výške pre predkladanú ponuku predmetu zákazky.

15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v nasledujúcich bodoch.

15.2.1 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

- 15.2.1.1 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača
 - Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
 - Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
 - banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa pre danú zákazku,
 - banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky predmetnej ponuky vo výške podľa tohto bodu 15.1,
 - banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu uvedeného nižšie,
 - banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
 - platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
 - banková záruka zanikne:
 - plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- Záručná listina podľa vyššie uvedených bodov, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeky viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, to neplatí pre český jazyk.
- 15.2.1.2. zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
 - Finančné prostriedky v predpísanej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:
 - vedený v: SLSP a.s.,
 - IBAN: SK66 0900 0000 0004 9315 8067,
 - variabilný symbol = IČO uchádzača,
 - správa pre prijímateľa: uchádzač v správe pre prijímateľa uvedie heslo verejného obstarávania vid' bod 20.2.4 textovej časti súťažných podkladov
 - V prípade zloženia finančných prostriedkov prevodným bankovým príkazom musia byť tieto finančné prostriedky pripísané na účte verejného obstarávateľa do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, prípadne skôr, aby si verejný obstarávateľ mohol preveriť zloženie takto poskytnutej zábezpeky na svojom účte.
 - Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.3 V prípade zloženia zábezpeky na účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil fotokópiu bankového výpisu o uhradení zábezpeky. V prípade tohto bankového výpisu vyhotoveného v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, požaduje sa predloženie v pôvodnom jazyku a zároveň musí byť doložený aj preklad do štátneho jazyka SR. V prípade zloženia zábezpeky bankovou zárukou, požaduje sa predloženie platného originálu alebo úradne osvedčenej kópie. V prípade predloženia tohto dokladu v inom ako slovenskom alebo českom jazyku požaduje sa predloženie v pôvodnom jazyku a zároveň jeho úradný preklad do štátneho jazyka SR.

15.4 Verejný obstarávateľ uvoľní uchádzačovi zábezpeku podľa podmienok a ustanovení § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 46 ods. 5 ZoVO.

15.5 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 46 ods. 4 ZoVO, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu.

16. Obsah ponuky

- 16.1 V zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 49 ods. 5 ZoVO ponuku musí uchádzač predložiť tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

Uchádzač predkladajúci ponuku na predmet zákazky sa bude riadiť nižšie uvedenými pokynmi na vypracovanie, zostavenie a predloženie ponuky.

Uchádzač je povinný v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 22 ods. 4 ZoVO označiť dôverne informácie neprehliadnuteľným spôsobom napr. označiť slovom „dôverné“ a pod..

V zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 12 ZoVO verejný obstarávateľ využíva vo verejnom obstarávaní elektronickú databázu dokladov vedenú Európskou komisiou (ďalej len „systém e-Certis“) a požaduje najmä také doklady, ktoré sú v nej vedené.

16.2 **Osobitne oddelená a uzavretá časť ponuky týkajúca sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označená slovom „Kritériá“ obsahuje:**

- 16.2.1 **Návrh uchádzača na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk – ocenený Výkaz výmer - Rozpočet** podľa prílohy č. 3 textovej časti súťažných podkladov a v súlade s bodom A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia. Súčasťou ponuky musí byť aj vyplnený a ocenený Výkaz výmer - Rozpočet uchádzačom v zmysle prílohy č. 3 textovej časti súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a ktorý musí byť identický so zmluvnou cenou. V ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte uviesť jednotkové ceny v € na 2 desatinné miesta a s výslednými cenami zaokrúhlenými príkazom round tiež na 2 desatinné miesta a s nastavením presnosti zobrazenia cien na 2 desatinné miesta, je potrebné predložiť v ponuke aj v elektronickej forme napr. na CD alebo DVD, v prevedení programu Excel (t.j. vrátane vzorčovania – nastavenia vzorcov napr. súčinov a súčtov). Uchádzač je povinný oceniť všetky položky Výkazu výmer (jednotkovou cenou vyššou ako 0,00 €) a zároveň sa zakazuje akokoľvek pozmeňovať Výkaz výmer, okrem prípadného zvýrazneného doplnenia textu jednotlivých položiek, v ktorých uchádzač použije ekvivalent výrobku, materiálu a pod.. Záväzný pre spracovanie ponuky a ocenenie uchádzačmi je priložený Výkaz výmer – Rozpočet. Odporúčame záujemcom/uchádzačom, aby v prípade, že sa v jednotlivých stavebných objektoch a oddieloch Výkazu výmer – Rozpočtu nachádzajú rovnaké položky (s rovnakým kódom a názvom položky), ocenili tieto položky rovnakou jednotkovou cenou. Dôrazne žiadame záujemcov/uchádzačov, aby vyplňali obdržanú prílohu č. 3 súťažných podkladov a nie inú; aby vyplňali len bunky s jednotkovými cenami a aby nezasahovali do iných buniek (okrem už vyššie uvedeného), čím predídu súčtovým chybám v tejto prílohe. Odporúčame uchádzačom, aby elektronicke vyplnili zaslaný Výkaz výmer - Rozpočet, ktorý tvorí prílohou č. 3 súťažných podkladov, nakoľko sa pri prenesení položiek do rozpočtových programov (napr. Cenkos) môže stať, že uchádzač pozmení predpísanú výmeru / množstvo položky (napr. program dopočíta neoprávnené stratné), ocení položky jednotkovými cenami na 3 desatinné miesta, neocení položku, vynechá položku, resp. pozmení položku a pod., čo je neprijateľné. V cene predmetu zákazky musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním stavebného diela objednávateľovi. Cena

v požadovanom členení (bez DPH, sadzba a výška DPH a vrátane DPH v €) musí vychádzať z oceneného Výkazu výmer.

V prípade subjektu (uchádzača), ktorý nie je platiteľom DPH, resp. nie je platiteľom DPH registrovaným v SR postačuje uviesť ceny bez DPH s poznámkou (v identifikačných údajoch), že nie je platcom DPH a cena je konečná, t.j. do príslušných buniek Výkazu výmer – Rozpočtu v programe Excel „sadzba DPH v %“ uviesť hodnotu „0“.

V cene celkom musia byť zahrnuté všetky náklady súvisiace s realizáciou a úspešným odovzdaním stavebného diela, t.j. v cene celkom budú zahrnuté aj náklady uchádzača uvedené v bode 14.2 súťažných podkladov.

Ocenený Výkaz výmer – Rozpočet uchádzač predkladá v listinnej podobe a v elektronickej podobe.

16.3 Osobitne oddelená a uzavretá časť ponuky označená slovom „Ostatné“ obsahuje:

Uchádzač predloží osobitne oddelenú a uzavretú časť (obálku), ktorá bude obsahovať nižšie uvedené doklady, údaje a pod.

16.3.1 Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno a sídlo uchádzača, kontaktná osoba za uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, IBAN, SWIFT (BIC) a pod.) s uvedením predmetu zákazky – odporúčanie predloženia.

Uchádzači sa nebudú zúčastňovať elektronickej aukcie (ďalej len „e-aukcie“), preto nie je potrebné, aby museli vo svojej ponuke uviesť e-mailovú adresu určenú pre elektronickej komunikáciu v e-aukcii.

Odporúča sa, aby uchádzač uviedol osobu, ktorá je oprávnená konať za uchádzača vo verejnom obstarávaní, na základe toho, že je členom štatutárneho orgánu uchádzača s oprávnením konať v zmluvných a záväzkových vzťahoch. Táto osoba bude podpisovať aj všetky časti ponuky (ďalej len „oprávnená osoba uchádzača“).

V prípade, ak v mene uchádzača nekoná člen štatutárneho orgánu uchádzača s oprávnením konať v zmluvných a záväzkových vzťahoch, štatutárny orgán uchádzača písomne splnomocní inú osobu. Tejto osobe vydá písomné splnomocnenie, v ktorom bude uvedený rozsah oprávnenia minimálne na podanie ponuky a konanie v mene uchádzača v predmetnom verejnom obstarávaní. Písomné splnomocnenie musí byť súčasťou ponuky.

16.3.2 Doklady týkajúce sa osobného, prípadne finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača:

16.3.2.1 doklady podľa bodu III.1.1. výzvy na predkladanie ponúk (Vestník verejného obstarávania) a zákona o verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia:

1. v zmysle § 114 ods. 2 ZoVO verejný obstarávateľ na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia vyžaduje doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

2. v zmysle § 114 ods. 2 ZoVO verejný obstarávateľ na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia vyžaduje ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje osobné postavenie podľa § 32 ZoVO a to doklady v zmysle § 32 ods. 2 písm. a) až e) ZoVO.

Požadované doklady musia byť predložené v origináloch alebo úradne osvedčených kópiách v rozsahu, forme a platnosti v zmysle ZoVO a súťažných podkladov.

Splnenie podmienok účasti bude vyhodnocované v súlade § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 32 ods. 4 a 5 a v súlade s § 152 ZoVO. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overia zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 ZoVO.

V zmysle § 187 ods. 7 ZoVO Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17. apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností. V zmysle § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 32 ods. 7 ZoVO uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach. V zmysle dôvodovej správy k ZoVO je uchádzač povinný uvedené preukázať v lehote na predkladanie ponúk.

V prípade, že uchádzač využije k plneniu zmluvy subdodávateľov bude postupovať v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 41 ods. 1 písm. b) ZoVO. V zmysle dôvodovej správy k ZoVO uchádzač preukáže náležitými dokladmi, že navrhnutý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie subdodávateľa podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZoVO, verejný obstarávateľ v zmysle § 113 ods. 1 nadväznosti na § 41 ods. 2 ZoVO písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.

Nakoľko je v predmetnom verejnom obstarávaní požadované preukázanie, že subdodávateľa spĺňajú podmienky účasti podľa § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 41 ods. 1 písm. b) ZoVO, vyžadované podmienky musí spĺňať aj nový subdodávateľ v súlade s § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 41 ods. 5 ZoVO.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti podľa § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO: preukázanie osobného postavenia vyplýva taxatívne z príslušných ustanovení ZoVO. ZoVO dáva možnosť verejnemu obstarávateľovi vyžadovať, aby subdodávateľa spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZoVO. Nakoľko predmetom obstarávania je zadanie verejnej zákazky, verejný obstarávateľ využíva túto možnosť z dôvodu uistenia sa, či subdodávateľa ako hospodárske subjekty

podieľajúce sa na plnení takejto verejnej zákazky spĺňajú zákonné podmienky osobného postavenia.

16.3.2.2 doklady podľa bodu III.1.2. výzvy na predkladanie ponúk (Vestník verejného obstarávania) a zákona o verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia s minimálnou požadovanou úrovňou štandardov:

1. - uchádzač predloží doklad v zmysle § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 33 ods. 1 písm. d) ZoVO:

- **prehľad o celkovom obrate** za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

- v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 5 a § 38 ods. 8 ZoVO verejný obstarávateľ požaduje súhrnný obrat vo výške minimálne 1 800 000,00 € alebo ekvivalent v inej mene. Požiadavka na výšku obratu za hospodársky rok nepresahuje limit v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 6 písm. b) ZoVO.

Odporúčame: doklad v zmysle § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 33 ods. 1 písm. d) ZoVO predložiť napr. vo forme vyhlásenia, ktoré musí byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Z uvedených celkových (súhrnných) ročných obratov za posledné 3 hospodárske roky za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, na podklade nižšie požadovaných účtovných výkazov, bude uchádzač vypočítavať celkový súhrnný obrat, ktorý musí spĺňať minimálnu požadovanú úroveň štandardov. Verejný obstarávateľ stanovuje jednotnú metodiku vypisovania a výpočtu celkového obratu, aby boli porovnávané porovnateľné výsledné hodnoty uchádzačov za príslušný hospodársky rok, ktoré sú súčtom rovnakých riadkov - syntetických účtov a účtovných skupín nasledovne, napr.:

- pre podnikateľa účtujúceho v sústave jednoduchého účtovníctva sa rozumie pod pojmom celkový (súhrnný) obrat súčet: a) príjmov z predaja tovaru + b) príjmov z predaja výrobkov a služieb.

- pre podnikateľa účtujúceho v sústave podvojného účtovníctva sa rozumie pod pojmom celkový (súhrnný) obrat súčet: a) tržieb z predaja tovaru (syntetický účet 604, 607) + b) tržieb z predaja vlastných výrobkov a služieb (syntetický účet 601, 602, 606).

Pre uchádzačov z iných krajín ako SR prepočet z inej meny na bez DPH na € vykonať kurzom ECB ku poslednému dňu hospodárskeho roka (ku dňu účtovnej závierky príslušného hospodárskeho roka), za ktorý sa finančný údaj vyžaduje. Odporúča sa, aby uchádzač tento kurz uviedol v ponuke.

Pre uchádzačov z iných krajín ako SR je táto metodika príkladom, t.j. preberú sa porovnateľné účty, z ktorých sa bude skladať celkový (súhrnný) obrat za príslušný hospodársky rok.

Uchádzač, ako podporný dokument k splneniu podmienok účasti predloží:

- výkazy ziskov a strát alebo výkazy o príjmoch a výdavkoch, alebo ich ekvivalenty používané v krajine sídla uchádzača za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti. Účtovná závierka osoby vedúcej jednoduché účtovníctvo musí obsahovať min. výkaz príjmov a výdavkov, účtovná závierka osoby vedúcej podvojnú účtovníctvo musí obsahovať min. výkaz ziskov a strát.

Pokiaľ podnikateľské subjekty (uchádzači) majú svoje účtovné závierky uložené vo verejnej časti registra účtovných závierok (sú verejne prístupné na www.registeruz.sk v elektronickej podobe), verejný obstarávateľ si požadované dokumenty môže preveriť, stiahnuť alebo vytlačiť sám, t.j. nie je potrebné, aby boli potvrdené miestne príslušným správcom dane alebo audítorom. Uchádzači môžu predložiť výkazy v podobe zverejnenej v registri, resp. kópie potvrdené správcom dane alebo audítorom. Ďalej platí informácia ÚVO k uvedenej problematike, zverejnená v sekcii Metodika, časť Všeobecné metodické usmernenia, kde je zverejnené metodické usmernenie k finančnému a ekonomickému postaveniu vo väzbe na zriadenie registra účtovných závierok.

Pokiaľ podnikateľské subjekty (uchádzači) nemajú svoje účtovné závierky uložené vo verejnej časti registra účtovných závierok (nie sú verejne prístupné na www.registeruz.sk v elektronickej podobe), v ponuke predkladajú kópie požadovaných dokladov. Tieto doklady predložiť ako kópie potvrdené miestne príslušným správcom dane alebo audítorom. Požadované doklady bude verejný obstarávateľ akceptovať aj bez potvrdenia miestne príslušného správcu dane, pokiaľ nebude možné takéto potvrdenie od správcu dane získať.

V predložených účtovných výkazoch verejný obstarávateľ odporúča zvýrazňovačom vyznačiť riadky z ktorých sa skladá celková čiastka/výška obratu uchádzača za príslušný rok.

Verejný obstarávateľ, za splnenia podmienok § 114 ods. 2 v nadväznosti na 33 ods. 4 ZoVO, uzná aj iné rovnocenné doklady, ktoré majú požadovanú výpovednú hodnotu, ktorými uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vrátane minimálnej požadovanej úrovne podľa § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO: podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanoveniami § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 33 ZoVO.

Verejný obstarávateľ požadovaním týchto podmienok účasti - vrátane splnenia minimálnej požadovanej úrovne štandardov požaduje, aby sa verejného obstarávania zúčastnili uchádzači, ktorí sú finančne silní a stabilní. V zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 8 ZoVO podmienka súhrnného obratu za určené obdobie v stanovenej minimálnej výške za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti je primeraná vo vzťahu k predpokladanej hodnote zákazky, rozsahu a predpokladanej lehote realizácie a dodania predmetu zákazky a je v súlade s § 33 ods. 1 písm. d) ZoVO. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky aj z dôvodu, že uchádzač musí rešpektovať predpísané platobné podmienky v zmluvných podmienkach počas plnenia predmetu zákazky, bez prerušenia realizácie predmetu zmluvy.

Verejný obstarávateľ požadovaním účtovných výkazov a údajov z nich skúma ekonomickú silu a finančnú stabilitu uchádzačov. Z požadovaných účtovných výkazov budú kontrolované celkové obraty uchádzačov za uvedené hospodárske roky. Požadované doklady sú tiež z dôvodu uistenia sa, že výber úspešného uchádzača bude z uchádzačov, ktorí sú schopní si plniť finančné záväzky, sú ekonomicky stabilní, budú schopní realizovať zákazku vzhľadom na predpísané platobné podmienky, dĺžku splatnosti faktúr a financovania bez preddavkov alebo záloh a sú schopní úspešne plniť zmluvu - predmet zákazky.

V zmysle § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 33 ods. 2 ZoVO môže uchádzač na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Uvedenú skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúcej sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO.

16.3.2.3 doklady podľa bodu III.1.3. výzvy na predkladanie ponúk (Vestník verejného obstarávania) a zákona o verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti s minimálnou požadovanou úrovňou štandardov:

1. - uchádzač preukazuje splnenie podmienky uvedenej v tomto bode predmetu zákazky dokladom v zmysle § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. b) ZoVO v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii, t.j. zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZoVO, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

- v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO pre bod 1 je podmienkou účasti uchádzača uskutočnenie minimálne piatich (5) rovnakých alebo porovnateľných stavebných diel alebo ich častí ako predmet zákazky: dopravné stavby, ako sú napr.: komunikácie,

parkoviská, chodníky), z ktorých jedno stavebné dielo malo skutočný náklad min. 250 000,00 € bez DPH a to všetko za predchádzajúcich 5 rokov.

Odporúčame: pokiaľ v predkladaných dokladoch uchádzača (najmä v referenčných listoch) bude uvedená iná mena ako EUR, prepočet môže byť dopísaný ručne perom. Prevod v prípade zahraničných uchádzačov vykonať kurzom ECB ku dátumu úspešného odovzdávacieho a preberacieho konania z protokolu uvedeného v referenčnom liste. V prípade, že v referenčnom liste nie je uvedený konkrétny dátum preberacieho konania, uchádzač je oprávnený tento dátum dopísať ručne perom, vrátane prepočtu kurzom ECB k uvedenému dátumu.

Odporúča sa, aby z predložených referenčných listov, resp. predloženého zoznamu alebo vyhlásení uchádzača bolo možné, už okrem vyššie uvedených zákonných údajov, zistiť aj dostupné údaje v zmysle § 12 ods. 2 ZoVO, resp. do doby zverejnenia vzoru referencie vo forme elektronického formulára úradom pre verejné obstarávanie na jeho webovom sídle, minimálne tieto údaje:

- identifikácia zhotoviteľa,
- identifikácia objednávateľa s kontaktnými údajmi poverenej osoby objednávateľa za účelom overenia si poskytnutých informácií,
- názov predmetu zmluvy - stavebného diela,
- identifikácia (stručný opis) plnenia podľa zmluvného vzťahu, vrátane uvedenia predmetu zmluvy, s množstevným rozsahom a pod., kde si bude možné odkontrolovať, či predmet zmluvy spĺňa minimálnu požadovanú úroveň štandardov,
- miesto realizácie/dodania/plnenia podľa zmluvy,
- cena predmetu zmluvy v EUR bez DPH – zmluvná a skutočná,
- lehota realizácie/dodania/plnenia – zmluvná a skutočná, t.j. od – do (mesiac, rok), vrátane dátumu úspešného odovzdávacieho a preberacieho konania,
- hodnotenie kvality plnenia so zmluvnými podmienkami a pod..

Pre splnenie podmienky účasti podľa § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. b) ZoVO platí aj ustanovenie § 187 ods. 6 ZoVO, t.j.: ak bola referencia vyhotovená do 1. marca 2014, splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. a) a b), ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, je možné preukázať dôkazom o plnení potvrdeným verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom. Možný vzor referenčného listu, je uvedený v prílohe č. 5 súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby predkladali „referencie“ len zákaziek alebo ich častí podľa vyššie uvedených podmienok, v požadovanej forme a s požadovanými údajmi, aby predložené doklady mali potrebnú výpovednú hodnotu, bolo si ich možné preveriť a nemuseli byť dodatočne uchádzačmi vysvetľované alebo doplňované. V prípade, že v referenčnom liste v rámci jedného stavebného diela budú spoločne uvedené práce týkajúce sa rovnakých alebo porovnateľných stavebných diel ako predmet zákazky: dopravné stavby, ako sú napr.: komunikácie, parkoviská, chodníky) a zároveň aj iných stavieb (napr. pozemné stavby a pod.), musí byť z referenčného listu, resp. zo zoznamu stavebných prác zrejмый rozsah

prác (veľkostný a finančný objem) pre časť rovnakú alebo porovnateľnú predmetu zákazky. Na základe vyššie uvedeného odporúčame uchádzačom predložiť vyplnený Zoznam uskutočnených stavebných prác v zmysle vzoru, ktorý je prílohou č. 4 textovej časti súťažných podkladov. Tento vzor obsahuje všetky potrebné údaje a informácie potrebné k posúdeniu splnenia podmienok účasti a splnenia minimálnej požadovanej úrovne.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vrátane splnenia minimálnej požadovanej úrovne podľa § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO: verejný obstarávateľ požadovaním týchto podmienok účasti - vrátane splnenia minimálnej požadovanej úrovne štandardov požaduje, aby sa verejného obstarávania zúčastnili len uchádzači, ktorí sú schopní, resp. majú praktické skúsenosti s realizáciou rovnakých alebo obdobných stavebných diel, z toho min. jedného stavebného diela s porovnateľným nákladom (porovnateľné parametre). Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky, pretože uchádzač musí preukázať, že má praktické skúsenosti s realizáciou rovnakých alebo obdobných stavebných diel za požadované obdobie.

Možný vzor zoznamu stavebných prác je uvedený v prílohe č. 4 textovej časti súťažných podkladov.

Možný vzor referenčného listu, je uvedený v prílohe č. 5 textovej časti súťažných podkladov.

2. - uchádzač preukazuje splnenie podmienky uvedenej v tomto bode predmetu zákazky dokladom v zmysle § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. g) ZoVO v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii, t.j. predloženie údajov o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

- v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO pre bod 2 je podmienkou účasti uchádzača, aby disponoval min. jednou osobou – odborne kvalifikovanou osobou alebo riadiacim zamestnancom s predpísaným min. rozsahom oprávnenia – stavbyvedúci pre min. dopravné stavby, ktorý bude určený na plnenie zmluvy, aby predmet zákazky bol zrealizovaný odborne, kvalitne a načas. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k bezproblémovej realizácii predmetu zákazky.

Uchádzač predloží zákonom požadované údaje minimálne jednej osobe odborne kvalifikovanej osoby alebo riadiaceho zamestnanca napr. vo forme vyhlásenia, kde budú uvedené údaje o jeho dosiahnutom vzdelaní; odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii v riadiacej stavebnej činnosti a s uvedením terajšej pracovnej pozície. Vyhlásenie predložiť v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii s podpisom vedúceho pracovníka.

Taktiež uchádzač predloží originál alebo úradne osvedčenú kópiu dôkazného prostriedku – dokladu osoby zodpovednej za priame riadenie stavebných prác – stavbyvedúceho s rozsahom oprávnenia min. pre kategóriu min. dopravné stavby (napr. podľa evidencie

vydaných osvedčení v databáze SKSI), t.j. napr. vydané osvedčenie SKSI o vykonaní odbornej skúšky pre činnosť stavbyvedúci s vyššie uvedeným min. s odborným zameraním, podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisoch, resp. iný rovnocenný doklad vydávaný v krajine sídla uchádzača. Titul, meno a priezvisko stavbyvedúceho uchádzača doplní aj do návrhu ZoD.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti podľa § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO: verejný obstarávateľ požadovaním týchto podmienok účasti požaduje, aby sa verejného obstarávania zúčastnili len uchádzači, ktorí disponujú kvalifikovanými, odbornými kapacitami potrebnými k plneniu zákazky, t.j. osobami, ktoré získali odborné znalosti, praktické skúsenosti a tak napr. získali odbornú spôsobilosť v danej oblasti, t.j. osobami, ktoré majú praktické skúsenosti s realizáciou rovnakých alebo porovnateľných stavebných diel, aby predmet zákazky bol zrealizovaný odborne, kvalitne a načas.

3. - uchádzač preukazuje splnenie podmienky uvedenej v tomto bode predmetu zákazky dokladom v zmysle § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. i) ZoVO v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii, t.j. predloženie údajov o priemernom ročnom počte zamestnancov a počte riadiacich zamestnancov za predchádzajúce tri roky.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

- v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO pre bod 3 je podmienkou účasti uchádzača preukázanie, že uchádzač disponoval min. 10-timi výrobnými zamestnancami a min. 2-mi riadiacimi zamestnancami priemerne za predchádzajúce tri roky (2015, 2014, 2013).

Odporúčame: uchádzač predloží požadované údaje napr. vo forme vyhlásenia uchádzača, kde budú uvedené zákonom požadované údaje (počty zamestnancov, počty riadiacich zamestnancov) a údaje preukazujúce splnenie minimálnej požadovanej úrovne (počty výrobných zamestnancov), ktoré musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vrátane minimálnej požadovanej úrovne podľa § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO: verejný obstarávateľ požadovaním týchto podmienok účasti, vrátane splnenia minimálnej požadovanej úrovne štandardov požaduje, aby sa verejného obstarávania zúčastnili len uchádzači, ktorí disponovali v období uvedenom v ZoVO potrebným minimálnym počtom výrobných a riadiacich pracovníkov, čo je predpoklad kvalitného riadenia a dostatočne rýchlej realizácie stavebných prác. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k bezproblémovej realizácii predmetu zákazky.

4. - uchádzač preukazuje splnenie podmienky uvedenej v tomto bode predmetu zákazky dokladom v zmysle § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. j) ZoVO v originálnom vyhotovení alebo úradne

osvedčenej kópii, t.j. predloženie údajov o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov (ak je to uplatniteľné):

- v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO pre bod 4 je podmienkou účasti uchádzača preukázanie, že uchádzač disponuje nasledovným minimálnym predpísaným strojovým, technickým a výrobným vybavením navrhovaným a dostupným pre realizáciu predmetu zákazky, resp. ďalším ktoré uchádzač uvažuje využiť pri realizácii predmetu zákazky: min. 1 (jedným) kolesovým rýpadlo-nakladačom; min. 1 (jedným) UNC nakladačom; min. 2 (dvomi) vyklápacími nákladnými autami, z toho jedno s nosnosťou min. 9 ton a druhé s nosnosťou min. 3 tony; min. 1 (jedným) cestným vibračným valcom kolesovým a min. 1 (jedným) cestným vibračným valcom tandemovým hladkým; min. 1 (jedným) ručne vedeným vibračným valcom tandemovým hladkým; min. 1 (jednou) vibračnou doskou; min. 1 (jedným) cestným finišerom živíc; dopravnými prostriedkami pre plynulé zabezpečenie asfaltového betónu v požadovanom rozsahu predmetu zákazky na miesto realizácie; výrobňou asfaltového betónu na požadovaný rozsah predmetu zákazky a počas trvania doby zákazky podľa podmienok verejného obstarávania, v takom dosahu od miesta realizácie stavebného diela, aby asfaltový betón spĺňal pri pokládke navrhovaným strojovým a technickým vybavením príslušné STN, kvalitatívne parametre platné na území SR a súvisiace predpisy (napr. STN 736121; relevantné normy radu STN EN 13108; TKP časť 6 Hutnené asfaltové zmesi), resp. predloží čestné vyhlásenie, že vie zabezpečiť dodávku asfaltového betónu z uvedenej konkrétnej výroby asfaltového betónu, pričom tento bude spĺňať vyššie požadované.

Odporúčame: uchádzač predloží požadované údaje napr. vo forme vyhlásenia uchádzača, že disponuje minimálnym predpísaným strojovým, technickým a výrobným vybavením navrhovaným a dostupným pre realizáciu predmetu zákazky uvedeným v min. požadovanej úrovne štandardov v tomto bode, resp. ďalším, ktoré uchádzač uvažuje využiť pri realizácii predmetu zákazky, kde budú uvedené zákonom požadované údaje; prípadne údaje strojného a technického vybavenia: popis (typ, značka, model); výkon / kapacita; technický stav; vek (roky, prípadne motohodiny); vlastnícky alebo iný stav (vo vlastníctve, prenajaté a pod.). Vyhlásenie s uvedenými požadovanými údajmi musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vrátane minimálnej požadovanej úrovne podľa § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 38 ods. 5 ZoVO: verejný obstarávateľ požadovaním týchto podmienok účasti, vrátane splnenia minimálnej požadovanej úrovne štandardov požaduje, aby sa verejného obstarávania zúčastnili len kvalitní uchádzači, dostatočne strojne, technicky a výrobné vybavení uchádzači, ktorí disponujú min. predpísaným strojovým, technickým a výrobným vybavením potrebným pre realizáciu predmetu zákazky (s predpísaným technickým riešením), čo je predpoklad kvalitnej

a dostatočne rýchlej realizácie stavebných prác v zmysle maximálnej lehoty na realizáciu. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k preukázaniu schopnosti a spôsobilosti vykonávania predpísaných stavebných prác uchádzačom požadovanom rozsahu, požadovanej kvalite a tým k bezproblémovej realizácii predmetu zákazky.

V zmysle § 114 ods. 2 v nadväznosti na § 34 ods. 3 ZoVO môže uchádzač na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Uvedenú skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZoVO, uchádzač môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Splnenie podmienok účasti (doklady podľa bodu 16.3.2.1 až 16.3.2.3 súťažných podkladov a bodu III.1.1 až III.1.3 Výzvy na predkladanie ponúk) možno preukázať aj spôsobom podľa § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 39 ods. 1 ZoVO – Jednotným európskym dokumentom, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnemu obstarávateľovi úspešný uchádzač, resp. uchádzači podľa § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 55 ods. 1 ZoVO.

V zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 39 ods. 4 ZoVO hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

Ak uchádzač využije ust. § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 39 ods. 8 ZoVO v jednotnom európskom dokumente uvedie identifikáciu predmetného

verejného obstarávania v rozsahu napr.: názov zákazky a číslo / identifikáciu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, resp. číslo / identifikáciu výzvy na predkladanie ponúk, resp. link na www. stránku a pod., tak aby bolo možné určiť jednoznačnú identifikáciu predmetného verejného obstarávania.

Možný vzor Jednotného európskeho dokumentu vrátane manuálu, je uvedený v prílohe č. 6 textovej časti súťažných podkladov, resp. môže uchádzač využiť:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome>

Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na 39 ods. 3 ZoVO jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa § 39 ods. 2 ZoVO aj o tejto osobe.

V zmysle § 39 ods. 1 ZoVO jednotný európsky dokument na účely tohto zákona je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určenej verejným obstarávateľom. V zmysle § 2 ods. 5 ZoVO je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacujúcu zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

Verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača, resp. uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, požadovať predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti (vrátane dokladov osôb v zmysle § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZoVO a subdodávateľov, v prípade, ak už skôr nepredložili požadované doklady) v požadovanom rozsahu, forme a platnosti zákona o verejnom obstarávaní, v zmysle bodov 16.3.2.1 až 16.3.2.3 súťažných podkladov, v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom (v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti na ich doručenie).

16.3.3 **Čestné vyhlásenie k Návrhu zmluvy** na uskutočnenie stavebných prác predmetu zákazky, resp. stavebného diela, podľa vzoru z prílohy č. 1 súťažných podkladov, v súlade s bodom B.1 Obchodné (zmluvné) podmienky predmetu zákazky s prílohami.

Uchádzač v ponuke nahradí Návrh zmluvy (a tým aj jej prílohy) čestným vyhlásením, v ktorom uvedie, že záväzne súhlasí s predpísanými podmienkami Návrhu Zmluvy, že na prvé vyžiadanie verejného obstarávateľa Návrh zmluvy s prílohami predloží a zároveň v čestnom vyhlásení uvedie údaje, ktoré budú v Návrhu zmluvy uvedené (svoje identifikačné údaje; lehotu realizácie; percentuálny (nie finančný) podiel plnenia zo zmluvy, ktorý bude uchádzač zabezpečovať subdodávateľsky; titul, meno a priezvisko stavbyvedúceho; kontaktnú osobu/osoby za zhotoviteľa; osobu/osoby oprávnené podpísať zmluvu). **Verejný obstarávateľ pristúpil k uvedenému s cieľom znížiť administratívnu záťaž uchádzačov, ktorí nebudú vyhodnotení ako úspešní.**

K predloženiu Zmluvy bude vyzvaný úspešný uchádzač, resp. uchádzači v oznámení výsledku verejného obstarávania v zmysle bodu 7 textovej časti súťažných podkladov, resp. vo Výzve na jej predloženie v prípade, ak VO bude podliehať schváleniu poskytovateľom finančného príspevku.

Možný vzor čestného vyhlásenia, je uvedený v prílohe č. 7 textovej časti súťažných podkladov.

16.3.4 Uchádzač je povinný predložiť v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii **čestné vyhlásenie k ekvivalentným výrobkom alebo materiálom (ekvivalentom)**, v ktorom musí byť uvedené, či uchádzač ponúka/použije alebo neponúka/nepoužije v ponuke – v ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte ekvivalentné výrobky alebo materiály (ekvivalenty).

V prípade, že uchádzač v ponuke neuvažuje s ekvivalentnými výrobkami alebo materiálmi, predloží v ponuke čestné vyhlásenie, že v predloženej ponuke – v ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte nebol použitý žiadny ekvivalentný výrobok alebo materiál. Uvedené čestné vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

Možný vzor čestného vyhlásenia, je uvedený v prílohe č. 8 textovej časti súťažných podkladov.

V prípade, že uchádzač v ponuke uvažuje s ekvivalentnými výrobkami alebo materiálmi, predloží v ponuke čestné vyhlásenie, že v predloženej ponuke – v ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte boli použité ekvivalentné výrobky alebo materiály (ekvivalenty) od alternatívneho výrobcu/výrobcov s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami, v súlade s európskymi a slovenskými normami a zároveň uvedie ich zoznam s uvedením názvu pôvodného výrobku alebo materiálu a názvu ekvivalentného výrobku alebo materiálu. Zároveň uchádzač v ocenenom Výkaze výmer – Rozpočte výraznejším písmom dopíše za predpísaný text danej položky napr. obchodný názov ekvivalentného výrobku a pod. Uvedené čestné vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

Možný vzor čestného vyhlásenia, je uvedený v prílohe č. 9 textovej časti súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ vyššie uvedené požaduje z dôvodu uistenia sa, že vlastnosti použitých ekvivalentných výrobkov alebo materiálov sú rovnaké alebo lepšie ako verejným obstarávateľom predpísané a sú v súlade s európskymi a slovenskými normami, nakoľko v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 53 ods. 1 ZoVO je komisia verejného obstarávateľa povinná vyhodnotiť ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

16.3.5 Uchádzač je povinný predložiť v originálnom vyhotovení alebo úradne osvedčenej kópii napr. čestné vyhlásenie, kde uvedie v zmysle § 113 ods. 1 nadväznosti na § 41 ods. 1 písm. a) ZoVO **podiel zákazky (percentuálny podiel, nie finančný), ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok**. Uvedené vyhlásenie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

V prípade, že uchádzač využije k plneniu zmluvy subdodávateľov bude postupovať v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 41 ods. 1 písm. b) ZoVO. V zmysle dôvodovej správy k ZoVO uchádzač preukáže náležitými dokladmi, že navrhnutý subdodávateľ spĺňa podmienky účasti osobného postavenia a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie subdodávateľa podľa § 40 ods. 6 písm.

a) až h) a ods. 7 ZoVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť (viď. bod 16.3.2.1. textovej časti súťažných podkladov).

Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZoVO, verejný obstarávateľ v zmysle § 113 ods. 1 nadväznosti na § 41 ods. 2 ZoVO písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu. Uchádzač bude požiadaný o opravu všetkých dokladov a dokumentov, v ktorom sa uvádzajú subdodávatelia.

Možný vzor čestného vyhlásenia, je uvedený v prílohe č. 10 textovej časti súťažných podkladov.

16.3.6 Uchádzač je povinný predložiť doklad o zložení zábezpeky ponuky v zmysle pokynov uvedených v bode 15 textovej časti súťažných podkladov. V prípade zloženia zábezpeky na účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil fotokópiu bankového výpisu o uhradení zábezpeky. V prípade tohto bankového výpisu vyhotoveného v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, požaduje sa predloženie v pôvodnom jazyku a zároveň musí byť doložený aj preklad do štátneho jazyka SR. V prípade zloženia zábezpeky bankovou zárukou, požaduje sa predloženie platného originálu alebo úradne osvedčenej kópie. V prípade predloženia tohto dokladu v inom ako slovenskom alebo českom jazyku požaduje sa predloženie v pôvodnom jazyku a zároveň jeho úradný preklad do štátneho jazyka SR.

17. Náklady na ponuku

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky doručené na adresu uvedenú v bode 21.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 24 ods. 1 ZoVO.

Časť IV. Predkladanie ponúk

18. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 18.1 Pre predloženie ponuky uchádzačom platia v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti ustanovenia § 49 ZoVO a bodu 16. súťažných podkladov.
- 18.2 Ponuku môže predložiť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb (hospodársky subjekt), ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, ktorá sa predložením ponuky stáva uchádzačom alebo skupina dodávateľov.

18.3 V zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 49 ods. 7 ZoVO uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18.4 Záujemca a uchádzač sa riadia Etickým kódexom vo verejnom obstarávaní – príloha č.11 textovej časti súťažných podkladov

19. Predloženie ponuky

19.1 Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale podľa bodu 18., osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 21.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky do dispozičnej sféry verejného obstarávateľa.

19.2 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, splnomocnený zástupca verejného obstarávateľa vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením minimálne dátumu, času a miesta prevzatia ponuky. Pracovný čas splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa, v ktorom budú ponuky preberané pred stanoveným konečným dátumom a časom lehoty na predkladanie ponúk uvedeným v bode 21.2, je od 08:00 do 14:00 hod.. Odporúča sa, aby uchádzač pred osobným doručeníom ponuky telefonicky kontaktoval splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa – Ing. Peter Bendík (mob.: +421 903 247 680).

20. Označenie obálky/obalu ponuky

20.1 Uchádzač vloží kompletnú ponuku (pozostávajúcu z časti „Ostatné“ a časti „Kritériá“) do samostatnej nepriehľadnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zapečatený proti nežiaducemu otvoreniu a označený požadovanými údajmi podľa bodu 20.2 pričom v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 49 ods. 5 ZoVO sa ponuka predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

20.2 Na obálke/obale ponuky musia byť v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 49 ods. 1 písm. b) ZoVO uvedené nasledovné údaje:

20.2.1 obchodné meno a sídlo splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa - uvedené v bode 21.1 (odporúčanie),

20.2.2 obchodné meno a sídlo alebo miesto podnikania uchádzača,

20.2.3 označenie „súťaž“ – „neotvárať“,

20.2.4 označenie heslom verejného obstarávania „SSV – Rekonštrukcia MK a chodníkov“.

20.3 Ak vonkajšia obálka/obal ponuky nebude zalepený a označený tak, ako je to uvedené v bode 20.2 verejný obstarávateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za nesprávne doručenie alebo za predčasné otvorenie obálky/obalu s ponukou.

21. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

21.1 Ponuky uchádzačov je nutné doručiť na adresu splnomocneného zástupcu verejného obstarávateľa:

názov: INPRO POPRAD, s.r.o.

adresa: Ústecko-Orlická 3301/26, 058 01 Poprad
kontaktná osoba na prevzatie ponúk: Ing. Peter Bendík.

- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie 07.10.2016 o 11:00 hod..
- 21.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2, bude v zmysle § 49 ods. 3 písm. a) ZoVO vrátená uchádzačovi neotvorená.
- 21.4 V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky splnomocnenému zástupcovi verejného obstarávateľa do jeho dispozičnej sféry.

22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2, podľa bodu 22.2.
- 22.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vziať ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 21.1. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom podľa bodu 18. a 19., v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 a na adresu podľa bodu 21.1 súťažných podkladov.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23. Otváranie ponúk – obálok s ponukami

- 23.1 Otváranie ponúk - obálok s ponukami sa uskutoční v zasadačke verejného obstarávateľa, na adrese: Mesto Spišská Stará Ves, MsÚ, Štúrova 228/109, 061 01 Spišská Stará Ves, okr. Kežmarok.
- 23.2 Otváranie ponúk v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 52 ZoVO:
- 23.2.1 otváranie časti ponúk označených ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa 07.10.2016 o 13:00 hod. (podľa bodu 8.3.5), za splnenia podmienok uvedených v § 52 ods. 1 ZoVO. Komisia najskôr overí neporušenosť vonkajších obálok jednotlivých doručených ponúk v lehote na predkladanie ponúk a následne ich postupne otvorí v poradí, v akom boli predložené, vrátane otvorenia častí „Ostatné“. Otváranie ponúk a následné vyhodnotenie časti ponuky „Ostatné“ je neverejné v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 52 ods. 1 ZoVO. Komisia každú otvorenú časť ponuky označenú ako „Ostatné“ označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 23.2.2 otváranie časti ponúk označených ako „Kritériá“, za splnenia podmienok uvedených v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 52 ods. 3 ZoVO, vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to v mieste a v čase, ktoré verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom v zmysle § 52 ods. 3 ZoVO. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním časti ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň 5 pracovných dní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní umožniť účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť častí ponúk, označených ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená

alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. V zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 52 ods. 4 ZoVO verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk.

24. Preskúmanie ponúk

24.1 Verejný obstarávateľ vymenuje - zriadi na otváranie ponúk, na vyhodnotenie/posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní a na vyhodnotenie ponúk v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 40 ods. 14, § 52 a § 53 ZoVO komisiu (ďalej len „komisia“). Pri jej zriaďovaní postupuje podľa § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 51 ZoVO.

24.2 Po otvorení časti ponúk, označených ako „Ostatné“, komisia v zmysle v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti § 52 ods. 1 ZoVO vykoná všetky úkony podľa ZoVO spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, následnom vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 40 ZoVO komisia vyhotoví zápisnicu v zmysle § 40 ods. 12 ZoVO.

Pokiaľ budú v tejto fáze verejného obstarávania vylúčení uchádzači, verejný obstarávateľ v zmysle § 40 ods. 13 písm. a) ZoVO bezodkladne písomne upovedomí uchádzačov, že boli vylúčení s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) ZoVO.

Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

24.2.1 splnia podmienky účasti vo verejnom obstarávaní uvedené oznámení, ktorým bola súťaž vyhlásená - vo výzve na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladoch,

24.2.2 budú obsahovať úplné a pravdivé náležitosti ponuky uvedené v bode 16. s ich minimálnymi požadovanými štandardmi uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladoch,

24.2.3 budú zodpovedať požiadavkám a podmienkam uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.

24.3 Platnou ponukou bude ponuka, ktorá nebude obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré budú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené toto verejné obstarávanie a v týchto súťažných podkladoch a nebude obsahovať také skutočnosti, ktoré budú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

24.4 Komisia posúdi zloženie zábezpeky, nakoľko bola vyžadovaná. Komisia vylúči ponuku v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 53 ods. 5 písm. a) ZoVO, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok. Komisia vyhodnotí túto časť ponuky v súlade so ZoVO. O vyhodnotení tejto časti ponúk vyhotoví zápisnicu a odovzdá ju verejnemu obstarávateľovi v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 53 ods. 9 a ods. 10 ZoVO.

24.5 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 24.2.1 až 24.2.3 a zákonné podmienky bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

25. Vyhodnocovanie ponúk a oprava chýb

25.1 Po otvorení časti ponúk označených ako „Kritériá“ (viď. bod 23.2.2 súťažných podkladov), budú ponuky vyhodnocované v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti § 53 ZoVO.

25.2 Komisia na neverejnom zasadnutí:

- vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky,
- neposúdi ponuky z hľadiska variantných riešení a nebude na ne prihliadať, nakoľko neboli povolené,
- v prípade potreby písomne požiada uchádzačov o vysvetlenie ponuky,
- ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia písomne v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 53 ods. 2 ZoVO požiada uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné,
- vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladov,
- o vyhodnotení ponúk vyhotoví zápisnicu a odovzdá ju verejnému obstarávateľovi v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 53 ods. 9 a ods. 10 ZoVO.

25.3 Oprava chýb v ponuke sa bude riadiť platnými ustanoveniami ZoVO a judikatúrou ÚVO.

25.4 V prípade zistenia zrejmých matematických chýb v ponuke niektorého z uchádzačov, bude tento uchádzač písomne požiadaný o vysvetlenie ponuky – odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti § 53 ods. 1 ZoVO.

25.5 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky a nebudú z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 44 ZoVO a podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti súťažných podkladov A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia (v tomto prípade - najnižšej ceny).

25.6 Z procesu vyhodnocovania ponúk bude vylúčená ponuka uchádzača, ak sa naplní niektorá z podmienok v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 53 ods. 5 písm. b) až h) ZoVO.

25.7 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 53 ods. 7 písm. a) alebo b) ZoVO a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) ZoVO.

26. Informácie o použití elektronickej aukcie

26.1 Verejný obstarávateľ v tomto postupe zadávania zákazky nepoužije elektronickej aukcie, preto neposkytuje informácie o použití e-aukcie.

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 27.1 V zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 22 ods. 1 ZoVO je verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 27.2 V zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 22 ods. 2 ZoVO za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Uchádzači sú povinný označiť dôverné informácie v zmysle bodu 16.1 textovej časti súťažných podkladov.
- 27.3 V zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 22 ods. 3 ZoVO ustanovením § 22 ods. 1 ZoVO nie sú dotknuté ustanovenia ZoVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa tohto zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov atď.).
- 27.4 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov, pokiaľ to nebude v rozpore so ZoVO. Uvedené neplatí pri kontrole dokumentácie z verejného obstarávania kontrolnými orgánmi SR, EÚ a pod. a zverejnenia ponuky v Centrálnom registri dokumentov verejného obstarávania.

28. Opravné prostriedky

- 28.1 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať žiadosť o nápravu v zmysle § 164 ods. 1 písm. a) a b) ZoVO. Tá musí byť podaná v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Záujemca alebo uchádzač, ktorý podľa bodu 28.1 podal verejnému obstarávateľovi na vybavenie žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 ods. 3 písm. a) a b) ZoVO námietku. Námietku môže podať aj v zmysle § 170 ods. 3 písm. c) až g) ZoVO. Námietka musí byť podaná v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

Časť VII. Priятие ponuky

29. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 29.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 55 ods. 1 ZoVO.

- 29.2 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí splňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZoVO.
- 29.3 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZoVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka v zmysle § 55 ods. 2 ZoVO bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

30. Uzavretie zmluvy

- 30.1 Verejný obstarávateľ bude pri uzavretí zmluvy postupovať v zmysle § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 56 ZoVO. Pre uzavretie zmluvy platí bod 7. textovej časti súťažných podkladov.
- 30.2 V zmysle § 113 ods. 1 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 1 ZoVO uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 30.3 V zmysle § 115 ods. 3 ZoVO povinnosti podľa § 56 ZoVO súvisiace s registrom konečných užívateľov výhod sa vzťahujú na podlimitnú zákazku zadávanú bez využitia elektronického trhu. Verejný obstarávateľ v zmysle § 56 ods. 2 ZoVO nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod, alebo ktorých subdodávateľa podľa § 56 ods. 16 ZoVO, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. V zmysle § 56 ods. 16 ZoVO povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na subdodávateľa, ktorý sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia, uvedenej v ponuke uchádzača, ak ide o inú zákazku akou je nadlimitná zákazka.
- 30.4 V zmysle § 115 ods. 3 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 3 ZoVO verejný obstarávateľ zároveň nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, pokiaľ osoby podľa § 33 ods. 2 ZoVO, ktorých finančné zdroje uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie finančného a ekonomického postavenia alebo osoby podľa § 34 ods. 3 ZoVO, ktorých technické a odborné kapacity uchádzač alebo uchádzači využili na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, nemajú v registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 30.5 V zmysle § 115 ods. 3 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 10 ZoVO úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 4 až 9 § 56 ZoVO (primerane), ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.

- 30.6 V zmysle § 115 ods. 3 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 12 ZoVO, ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 10 alebo ods. 11 ZoVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 30.7 V zmysle § 115 ods. 3 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 13 ZoVO, ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní alebo ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí, ich subdodávatelia podľa § 56 ods. 16 ZoVO a ich osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZoVO nesplnia povinnosť podľa § 56 ods. 11 ZoVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 30.8 V zmysle § 115 ods. 3 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 14 ZoVO uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, ich subdodávatelia podľa § 56 ods. 16 ZoVO a ich osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZoVO, sú povinní splniť povinnosť podľa § 56 ods. 11 ZoVO a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 30.9 V zmysle § 115 ods. 3 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 17 ZoVO povinnosť podľa § 56 ods. 16 ZoVO sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania.
- 30.10 V zmysle § 115 ods. 3 ZoVO v nadväznosti na § 56 ods. 18 ZoVO povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 30.11 Ak verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie v zmysle § 114 ods. 11 ZoVO v informácií o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.
- 30.12 Úspešný uchádzač alebo uchádzači budú vyzvaní verejným obstarávateľom k podpisu zmluvy s prílohami. V prípade, že si predložený návrh zmluvy v ponuke úspešného uchádzača bude vyžadovať drobné úpravy vyvolané napr. riadiacim orgánom, úspešnému uchádzačovi to verejný obstarávateľ oznámi a uchádzač to musí rešpektovať a zmluvu upraviť.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu ponuku a zrušiť verejné obstarávanie v prípade, ak sa zmenia okolnosti za ktorých bolo verejné obstarávanie vyhlásené, alebo ak nastane niektorá z podmienok uvedených § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 57 zákona o verejnom obstarávaní !

A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1 Kritériami na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritériá“) stanovené verejným obstarávateľom sú:

- 1.1 **najnižšia cena**, t.j. cena celkom predmetu zákazky spolu v € s DPH, resp. konečná cena pre neplacov DPH = 100 %.

Poradie úspešnosti ponúk bude zostavené vzájomným porovnaním podľa hodnoty výsledných ponukových cien s DPH, resp. konečných cien.

2 Pravidlá uplatnenia jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk predmetu zákazky:

kritérium 1.1: najnižšia cena celkom predmetu zákazky v € s DPH, resp. konečná cena pre neplacov DPH = 100 %.

Na prvom mieste sa umiestni ponuka s najnižšou celkovou cenou s DPH, resp. konečnou cenou pre neplacov DPH. Poradie ostatných ponúk sa určí vzájomným porovnaním ponukových cien (vyššia cena – nižšie poradové miesto).

Pokiaľ by v ponukách dvoch alebo viacerých uchádzačov bola celková ponuková cena predmetu zákazky rovnaká, o výslednom poradí rozhodne čo najkratšia lehota realizácie predmetu zmluvy uchádzačov, oproti predpísanej maximálnej lehote. V prípade rovnosti celkových ponukových cien a rovnosti ponúknutej lehoty realizácie a dodania dvoch alebo viacerých uchádzačov o výslednom poradí rozhodne nižšia ponúknutá cena časti predmetu zákazky: suma vrátane DPH, resp. konečná suma pre neplacov DPH - SO 01 MK Jesenského.

Pri vyhodnotení ponúk komisia vyhodnotí príslušnú vyhodnocovanú ponuku priradením poradia na základe vzájomného porovnania ponukových cien. Z takto zostaveného poradia vyhodnocovaných uchádzačov bude vypracovaná celková vyhodnocovacia. Najnižšia ponuková cena s DPH, resp. konečná cena pre neplacov DPH v porovnaní s ponukovými cenami všetkých vyhodnocovaných uchádzačov bude podklad pre určenie úspešného uchádzača.

B.1 OBCHODNÉ (ZMLUVNÉ) PODMIENKY PREDMETU ZÁKAZKY

Verejný obstarávateľ v súlade s § 113 ods. 1 v nadväznosti na § 42 ZoVO uvádza v súťažných podkladoch obchodné podmienky predmetu zákazky – vid'. uvedenie pri niektorých bodoch a vid'. príloha č. 1 súťažných podkladov.

Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh zmluvy v zmysle vzoru z prílohy č. 1 súťažných podkladov, podľa pokynov uvedených v bode 7 a v bode 16.3.3 textovej časti súťažných podkladov, resp. čestné vyhlásenie k návrhu zmluvy.

B.2 PODROBNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom projektu je rekonštrukcia miestnych komunikácií a chodníkov v zastavanej časti mesta Spišská Stará Ves v súlade s uvedenou objektovou skladbou:

- SO 01 Rekonštrukcia MK Jesenského
- SO 02 MK Kultúrny dom
- SO 03 Parkovisko Materská škola
- SO 04 Parkovisko sídlisko Magura
- SO 05 Chodník SNP 1
- SO 06 Chodník SNP 2

Funkčné a technické riešenie:

Stavebné úpravy miestnych komunikácií spočívajú vo vyfrézovaní pôvodnej asfaltovej vrstvy a v pokládke novej asfaltovej vrstvy so spojovacím asfaltovým postrekom. Výmole a nerovnosti, ktoré ostanú aj po vyfrézovaní sa opravujú ako prvé po nanosení spojovacieho postreku, až následne sa zrealizuje nová asfaltová vrstva.

V miestach, kde sa nenachádzala pôvodná asfaltová vozovka sa realizuje nová skladba so všetkými podkladnými vrstvami. Nový nosný asfaltový betón AC 22 je nutné zafrézovaním prepojiť s pôvodným, aby spoje novej a pôvodnej konštrukcie neboli nad sebou a znížilo sa riziko vzniku trhlin.

V celej dĺžke riešených úsekov budú osadené nové cestné obrubníky. Niveleta nového asfaltového povrchu sa zachová. V mieste medzi obrubníkom a vozovkou, ktoré sa vykopalo na zabetónovanie obrubníka, sa uloží nová skladba s podkladnými vrstvami.

V mieste vjazdov sa osadia znížené obrubníky. Jestvujúce obrubníky v zmysle PD sa rozoberú a nahradia novými. Krajné obrubníky pri vjazdoch je potrebné upraviť – zrezať hranu pre bezpečný nájazd kolesom.

Priestor medzi obrubníkmi a plotmi, s výnimkou vjazdov, sa plynulo upraví zeminou a zatrávni.

Asfaltové plochy budú odvodnené do jestvujúcich a navrhovaných vpustí.

Navrhované vpuste sa napoja kanalizačným potrubím do jestvujúcej kanalizácie. Ak sa nájdu doteraz prekryté dažďové vpuste je nutné ich obnoviť a podľa potreby osadiť nové. Jedna vpusť je potrebná na každých 400m² asfaltovej plochy.

Obrubníky smerom k odvodňovacej priekope budú osadené v úrovni vozovky, aby sa umožnilo prirodzenému odtokaniu vody. Krajnica v tomto úseku sa spevní štrkodrvou 0-22.

Obrubníky:

1) Cestné so skosením oddeľujú cestu od príľahlých plôch tam, kde je medzi nimi výškový rozdiel. Sú uložené do betónového lôžka z betónu min. C16/20.

Na jestvujúcich chodníkoch bude vybudovaný asfaltový kryt a konštrukcia z kameniva hrubého drveného. Osadia sa nové chodníkové a cestné obrubníky v úsekoch podľa PD, zrealizujú sa nové konštrukčné vrstvy a uloží sa nová dlažba hr. 6 cm. Odvodnenie zo zvodov bude zabezpečené pomocou odvodňovacích žľabov.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené:

- v prílohe č. 2 súťažných podkladov: projektová dokumentácia.

- v prílohe č. 3 súťažných podkladov: Výkaz výmer – Rozpočet na vyplnenie a ocenenie.

Predmet zákazky - stavebné dielo bude realizované podľa Výkazu výmer – Rozpočtu a PD, ktoré sú súčasťou príloh súťažných podkladov. V prípade nesúladu Výkazu výmer - Rozpočtu a PD sa uchádzač riadi Výkazom výmer – Rozpočtom, t.j. ocení položky výkazu výmer – rozpočtu, ktoré sú pre uchádzača záväzné. Pokiaľ úspešný uchádzač bude potrebovať dopracovať realizačnú PD alebo výrobnú dokumentáciu, tak si zabezpečí ich spracovanie na vlastné náklady.

V prípade, že je v PD alebo Výkaze výmer - Rozpočte uvedený konkrétny výrobca, dodávateľ alebo konkrétny názov výrobku alebo materiálu, výrobný postup, značka, patent, typ, krajina, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo vylúčeniu určitých záujemcov alebo výrobkov prác, je možné v ponuke použiť ekvivalentný výrobok (ekvivalent) od alternatívneho výrobcu, pričom musia byť zachované rozmery, farebné riešenie, kvalitatívne vlastnosti a technické parametre pôvodného v PD a Výkaze výmer - Rozpočte uvedeného výrobku alebo materiálu, t.j. záujemca môže tieto špecifikácie nahradiť v ponuke ekvivalentnými (porovnateľnými) s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami, pokiaľ to nebude v rozpore s európskymi a slovenskými normami, so stanoviskami dotknutých orgánov, organizácií, so stavebným povolením a pod.. V takom prípade je uchádzač oprávnený výraznejším písmom dopísať za predpísaný text danej položky napr. obchodný názov ekvivalentného výrobku a pod.. Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Záujemca/uchádzač je povinný

oceniť všetky položky Výkazu výmer - Rozpočtu. **Závazný pre spracovanie ponuky a ocenenie uchádzačmi je priložený Výkaz výmer – Rozpočet.**

B.3 Uplatnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní

Sociálny prístup je pri realizácii verejného obstarávania v rámci jeho fáz uplatnený najmä nasledovne:

1. Sociálny aspekt pred realizáciou verejného obstarávania - vymedzenie predmetu zákazky:

- 1.1 Sociálny aspekt č. 1 – Projektové riešenie nevytvára bariéry, ktoré by bránili užívanie výsledkov všetkým obyvateľom, návštevníkom, resp. používateľom bez rozdielu na ich zdravotný stav, resp. zdravotné postihnutie.
- 1.2 Sociálny aspekt č. 2 – Výsledky projektu budú bezplatne prístupné všetkým obyvateľom a návštevníkom obce bez rozdielu pohlavia, rodu rasy, etnického pôvodu, náboženského vyznania, viery, veku, sexuálnej orientácie alebo zdravotného stavu.

2. Sociálny aspekt v procese samotného verejného obstarávania:

- 2.1 V rámci podmienok účasti je požadované, okrem iného, preukázať splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie (viď. bod 16.3.2.1. textovej časti súťažných podkladov).

3. Sociálny aspekt po ukončení procese verejného obstarávania – plnenie zákazky:

- 3.1 V rámci Zmluvy o dielo bola stanovená osobitná podmienka plnenia zmluvy – záväzok zhotoviteľa, že v prípade, ak zhotoviteľ bude potrebovať navýšiť svoje kapacity pre realizáciu danej zákazky, je podmienkou, aby v tomto prípade zamestnal na realizáciu osoby dlhodobo nezamestnané v mieste realizácie zákazky (Mesto Spišská Stará Ves, resp. okres Kežmarok) (viď. bod 5.24 Zmluvy o dielo – príloha č. 1 týchto súťažných podkladov).

II.

PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM

Prílohy:

- príloha č.1: ZoD predmetu zákazky
- príloha č.2: PD predmetu zákazky
- príloha č.3: Výkaz výmer – Rozpočet na vyplnenie a ocenenie predmetu zákazky
- príloha č.4: Zoznam stavebných prác – možný vzor
- príloha č.5: Referenčný list uchádzača – možný vzor
- príloha č.6: Jednotný európsky dokument a manuál – možný vzor
- príloha č.7: Čestné vyhlásenie k Návrhu zmluvy – možný vzor
- príloha č.8: Čestné vyhlásenie k alternatívnym výrobkom alebo materiálom (ekvivalentom) - nepoužitie
- príloha č.9: Čestné vyhlásenie k alternatívnym výrobkom alebo materiálom (ekvivalentom) - použitie
- príloha č.10: Čestné vyhlásenie k subdodávateľom – možný vzor
- príloha č.11: Etický kódex záujemcu / uchádzača vo verejnom obstarávaní